

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела культуры
г. Волгодонска
№ 162 от 29.09. 2017 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
Волгодонский молодежный драматический театр
(МАУК Волгодонский молодежный драматический театр)

г. Волгодонск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Волгодонский молодежный драматический театр, в дальнейшем именуемое «Театр», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дом творчества и ремесел «Радуга» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в соответствии с постановлениями Администрации города Волгодонска от 13.07.2017 №874 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Волгодонский молодежный театр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения» и от 15.09.2017 №1375 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 13.07.2017 №874 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Волгодонский молодежный театр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение культуры Волгодонский молодежный драматический театр (далее – Театр).

Сокращенное наименование: МАУК Волгодонский молодежный драматический театр.

1.3. Юридический адрес: 347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, 28;

Фактический адрес: 347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, 28;

Место нахождения Театра определяется местом его государственной регистрации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Театра является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя Театра осуществляет Отдел культуры г.Волгодонска (далее - Отдел культуры) в рамках своей компетенции, установленной нормативно-правовыми актами, определяющими его статус.

Функции и полномочия собственника имущества Театра, в рамках своей компетенции, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Волгодонска (далее КУИГ).

1.5. Театр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета, круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.6. Театр не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.7. К компетенции Учредителя в области управления Театром относятся:

- 1) утверждение муниципального задания для Театра в соответствии с предусмотренной его Уставом, основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение целевых показателей эффективности деятельности Театра и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения;
- 3) утверждение Устава Театра, внесение в него изменений;
- 4) реорганизация, ликвидация Театра, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Театра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного Совета Театра либо досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и согласование предложений руководителя Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Театра;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.8. Театр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Театр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Театра.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Театра в целях выполнения муниципального задания Учредителя и осуществления деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Театр создан, осуществляется в виде субвенций и субсидий из

местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение Театра и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА.

2.1. Предметом деятельности и целями создания Театра является выполнение работ, оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Волгодонска Ростовской области, предусмотренных п. 17 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ч.1 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.2. Основными целями деятельности Театра являются:

- формирование и удовлетворение потребностей зрителей в сценическом искусстве;
- развитие Театра как вида искусств и социального института;
- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры;
- сохранение лучших традиций российского репертуарного Театра;
- создание и показ высокохудожественных спектаклей, других публичных представлений;
- пополнение репертуара Театра лучшими образцами русской и зарубежной классики;
- сотрудничество между российскими и зарубежными театрами.

Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Театр осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности.

2.3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Театра:

2.3.1. создание и показ спектаклей;

2.3.2. организация и проведение гастрольных показов;

2.3.3. проведение творческих вечеров, концертов, смотров, фестивалей, конкурсов и иных культурно-массовых мероприятий;

2.3.4. реализация билетов на культурно-массовые мероприятия;

2.3.5. подготовка к показу спектаклей, концертов, представлений на договорной основе с другими юридическими и (или) физическими лицами;

2.3.6. организация показа спектаклей и иных театрально-зрелищных мероприятий;

2.3.7. проведение творческих семинаров, проведение и создание экспериментальных творческих лабораторий;

2.3.8. оказание физическим и (или) юридическим лицам на договорной основе постановочных услуг, предоставление сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и иных культурно-массовых мероприятий;

2.3.9. изготовление для физических и (или) юридических лиц на договорной основе предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и иных культурно-массовых мероприятий;

2.3.10. оказание услуг по предоставлению помещений для проведения культурно-массовых мероприятий на договорной основе;

2.3.11. осуществление на договорной основе проектов, программ и иных культурно-массовых представлений на договорной основе;

2.3.12. осуществление аудиозаписи, фотосъемок, киносъемок, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио, фото, кино и видеопродукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Театра;

2.3.13. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра;

2.3.14. организация изготовления сценическо-постановочного имущества (в том числе декораций), сценической мебели, костюмов, театрального реквизита и прочего.

2.4. Исчерпывающий перечень **иных (неосновных) видов деятельности Театра:**

2.4.1. услуги по предоставлению в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Театром в соответствии с действующим законодательством;

2.4.2. организация и проведение на платной основе мастер-классов, занятий ведущими мастерами, артистами, специалистами, творческими работниками;

2.4.3. организация и проведение выставок, экспозиций;

2.4.4. организация деятельности кружков, студий, любительских объединений;

2.4.5. составление сценариев для театрально-зрелищных представлений;

- 2.4.6. осуществление подготовки и переподготовки артистов, специалистов театрального дела;
- 2.4.7. изготовление, реализация и прокат театральных костюмов, обуви, украшений, бутафории, сценических средств, постижерных и иных принадлежностей;
- 2.4.8. оказание услуг по фото-, видеосъемке;
- 2.4.9. организация выставок-продаж;
- 2.4.10. распространение, реализация рекламной продукции, в том числе с символикой Театра, сувенирной продукции, а также организация их розничной торговли;
- 2.4.11. организация массовых мероприятий художественно-творческого характера;
- 2.4.12. разработка сценариев и постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.4.13. изготовление по заказам и договорам с другими юридическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- 2.4.14. организация работы буфета без приготовления пищи (холодные закуски и разогрев в микроволновой печи);
- 2.4.15. трансляция аудиоматериала заказчика через радиотрансляторы Театра;
- 2.4.16. осуществление гастрольной деятельности.

Театр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ТЕАТРА

3.1. Имущество Театра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества и земельного участка Театра является муниципальное образование «Город Волгодонск».

3.2. Театр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.3. Театр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Театр вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Права Театра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Театра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Доходы Театра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Театра не имеет права на получение доходов от осуществления Театром деятельности и использования закрепленного за ним недвижимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Театра и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Театр самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРА

4.1. Театр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Театр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Театра;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.3. Театр имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Театр осуществляет другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области, целям и предмету деятельности Театра, предусмотренные в настоящем Уставе.

4.5. Театр осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

4.6. Театр обязан:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю и собственнику имущества отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области и нормативными актами Администрации города Волгодонска;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации, определенных Учредителем, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕАТРОМ

5.1. Органами управления Театром являются Наблюдательный совет и директор Театра.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ТЕАТРА

6.1. Наблюдательный совет Театра (далее Наблюдательный совет) состоит из 5 (пяти) человек.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители: Учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Театра. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Театра. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение о назначении представителя работников Театра членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Театра. Решение общего собрания работников о назначении представителя работников Театра членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Театром Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Театра и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Театр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Театра.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Театра в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Театра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Театра.

6.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

1) предложения Учредителя или директора Театра о внесении изменений в устав Театра;

2) предложения учредителя или руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Театра о реорганизации Театра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;

7) по представлению директора Театра проекты отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;

8) предложения директора Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Театр не вправе распоряжаться им самостоятельно;

9) предложения директора Театра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

6.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Театра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Театра. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.14, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.14., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.14., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.14., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.14., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Театра.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.25. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка заседания.

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.26. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.31. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.32. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов учредителю.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА ТЕАТРА

7.1. Директор Театра осуществляет руководство текущей деятельностью Театра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, решениями органов местного самоуправления города, приказами Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, настоящим Уставом, решениями Наблюдательного совета, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Театра.

Директор Театра несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; за финансово-хозяйственную деятельность Театра; за постановку кадровой работы в Театре; за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность; за совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем.

7.2. К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства Театром, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Назначение на должность директора Театра, заключение и расторжение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок действия трудового договора с директором Театра 5 лет.

7.4. Директор Театра действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и

местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Директор Театра представляет интересы Театра и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Театра, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Театра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра.

7.6. Директор Театра может иметь заместителей, число которых согласовывается с Наблюдательным советом. Компетенция заместителей директора Театра устанавливается директором Театра.

7.7. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовые отношения лиц, работающих в Театре, регулируются трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения, настоящим Уставом и трудовыми договорами с работниками, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Театра, в установленном действующим законодательством порядке, подлежат медицинскому, социальному и пенсионному страхованию.

8.3. Театр осуществляет меры по обеспечению охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Работники Театра несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

8.5. При ликвидации или реорганизации Театра всем его работникам гарантируется соблюдение прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕАТРА

9.1. Театр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Театра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Театру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Театра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Театра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Театр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Волгодонск».

6 15

В напке прошито,
пронумеровано 15
ветнадуватъ
ЛИСТОВ.

ГРН ЮЛ
6176196039430
16.10.2017
Дата введения в действие

Должник: *И. В. ШЕНДЕРУК*
Исполнитель: *И. В. ШЕНДЕРУК*
Ростовская область, г. Ростов-на-Дону

