

**Учетная политика  
МАУК ВМДТ г. Волгодонска  
для целей бюджетного и налогового учета**

**1. Общие положения**

1.1 Учетная политика МАУК ВМДТ г. Волгодонска для целей организации бюджетного учета (далее – Учетная политика) устанавливает организацию, форму и методы ведения бухгалтерского учета в МАУК ВМДТ г. Волгодонска (далее – Театр).

1.2. Для целей настоящего приказа под учетной политикой понимается принятая в Театре совокупность способов ведения бухгалтерского учета – формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, порядка погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации.

1.3. Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Основные средства», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н (далее – ФСБУ «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Аренда», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н (далее – ФСБУ «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н (далее – ФСБУ «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н (далее – ФСБУ «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (далее – ФСБУ «Учетная политика»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «События после отчетной даты», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н (далее – ФСБУ «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н (далее – ФСБУ «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Доходы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н (далее – ФСБУ «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н (далее – ФСБУ «Бюджетная информация»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Запасы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н (далее – ФСБУ «Запасы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н (далее - ФСБУ «Нематериальные активы»);
- Методические рекомендации по применению этих федеральных стандартов, доведенные письмами Министерства финансов Российской Федерации;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н (далее – Методические указания № 52н);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция №191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, и структуре и принципах назначения, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2020 № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) (далее - Приказ № 99н).

Имущество Театра передано в оперативное пользование. Земельный участок необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Обязанности по организации ведения бюджетного учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководителем учреждения (далее - директор).

1.6. Бухгалтерский учет ведется главным бухгалтером, бухгалтером, кассиром (далее бухгалтерия).

1.7. Ответственным за ведение бюджетного учета является главный бухгалтер.

(Основание: ч.3 ст.7 Федерального закона №402-ФЗ)

1.8. Главный бухгалтер руководствуется в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. (утверждено приказом Театра)

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.9. Театр в своей деятельности подчиняется директору МАУК ВМДТ.

1.10. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременность полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

1.11. Сотрудникам бухгалтерии запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

1.12. Бюджетный учет ведется в рублях. Стоимость активов, выраженных в иностранной валюте, подлежит пересчету в рубли.

(Основание: п. 13 Инструкции № 157н)

1.13. Все денежные и расчетные документы, финансовые обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

(Основание: п. 4.3 Указаний ЦБ № 3210-У, п. 26 ФСБУ «Концептуальные основы»)

1.14. Закупка товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд осуществляется в соответствии с Федеральным Федеральным закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и планом закупок товаров, работ, услуг.

1.15. В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете Театра приказы о приеме на работу, увольнении, отпусках, служебных командировках работников учреждения предоставляются инспектором по кадрам в бухгалтерию не позднее двух дней после вступления в силу указанных приказов.

1.16. Каждому сотруднику на руки выдается расчетный листок о начисленной заработной плате за месяц. Второй экземпляр хранится в бухгалтерии в течение 75 лет.

1.17. Бюджетный учет ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Плана счетов бюджетного учета и, разработанного на их основе, Рабочего плана счетов.

Состав забалансовых счетов определяется:

- счетами, установленными Инструкцией № 157н;
- дополнительными счетами, введенными для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета.

Рабочий план счетов определен в *Приложении №1* к Учетной политике.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета и забалансовые счета, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

(Основание: п. 19 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 332 Инструкции № 157н, п. 2 Инструкции № 162н, п.п. б) п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

1.19. План счетов имеет 26-разрядную структуру, обеспечивающую построение финансовой отчетности в требуемых форматах. Структура сегментов счетов следующая:

в 1-17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий. Отражается классификация доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция, по исполнению бюджета;

в 18 разряде – код вида финансового обеспечения (деятельности);

в 19-21 разрядах – код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

в 22-23 разрядах – код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

в 24-26 разрядах – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

1.20. В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

5 – субсидии на иные цели.

(Основание: п. 21 Инструкции № 157н)

1.21. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе № 52н);

- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в *Приложении №2* к Учетной политике.

*(Основание: ч. 4 ст. 9, ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 25 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н)*

Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях.

*(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

Первичный учетный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи директора Театра или уполномоченных им на то лиц.

1.22. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках (утвержден приказом Театра).

1.23. Обеспечение достоверности данных бюджетного учета и годовой бюджетной отчетности достигается путем инвентаризаций активов и обязательств.

Инвентаризации проводятся в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении № 3** к Учетной политике.

В отношении нефинансовых активов проведение инвентаризационных процедур в целях подтверждения достоверности показателей годовой отчетности не могут быть начаты ранее 1 октября.

Оценка соответствия объектов учета понятию «Актив» проводится при годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

*(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п.п. 80, 81 ФСБУ «Концептуальные основы», п. в) п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

1.24. В целях принятия коллегиальных решений в Театре создаются постоянные комиссии:

- инвентаризационная комиссия (**Приложение № 3** к Учетной политике);
- комиссия по поступлению и выбытию активов (**Приложение № 4** к Учетной политике).

1.25. Контроль первичных документов и регистров бюджетного учета проводят сотрудники бухгалтерии.

*(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н, п. 23 ФСБУ «Концептуальные основы», п. е) п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

1.26. Хранение первичных учетных документов и регистров бюджетного учета осуществляется в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел Театра.

*(Основание: п.33 ФСБУ «Концептуальные основы», п.п.14,19 Инструкции №157н)*

1.27. Порядок признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты приведен в **Приложении № 5** к Учетной политике. При этом устанавливаются следующие особенности признания событий после отчетной даты:

1.27.1 Предельная дата для события, подтверждающего условия хозяйственной деятельности, определяется:

- для квартальной отчетности - 3 рабочих дня до установленной даты предоставления отчетности;
- для годовой отчетности - 2 рабочих дня до установленной даты предоставления отчетности.

*(Основание: пп. ж) п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. 2 ФСБУ «События после отчетной даты», п. 3.1 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005)*

1.28. Договор возмездного оказания услуг или подряда, следует считать долгосрочным договором, если договорной срок исполнения обязательств составляет

менее 12 месяцев, но дата начала и окончания исполнения относятся к разным финансовым (календарным) годам.

*(Основание: п. 5 ФСБУ «Долгосрочные договоры»)*

1.29. Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с требованиями ФСБУ «События после отчетной даты» в порядке, приведенном в **Приложении № 5** к Учетной политике.

1.30. Устанавливается следующий порядок раскрытия в текстовой части Пояснительной записки информации об условных обязательствах и условных активах:

- перечисление с указанием краткого описания и оценки влияния на финансовые показатели случаев, признанных существенными главным бухгалтером по согласованию с директором Театра.

*(Основание: п.п. 35, 37 ФСБУ «Резервы», п. 8 Методических рекомендаций, направленных письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716).*

1.31. Устанавливается следующая методика расчета величины чистых активов:

- в показатели активов включаются остаточная стоимость нефинансовых активов, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, + остаточная стоимость прав пользования активами + дебиторская задолженность, за исключением дебиторской задолженности, относящейся к доходам будущих периодов и начисленной в корреспонденции со счетом 401 40 000. В показатели обязательств включаются показатели кредиторской задолженности учреждения без учета расчетов по средствам во временном распоряжении, а также обязательств, принятых в корреспонденции со счетом 401 40 000.

*(Основание: п. 40 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

1.32. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 54 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

1.33. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

*(Основание: п. 6 ФСБУ «Учетная политика»)*

1.34. Порядок передачи документов и дел при смене директора и главного бухгалтера приведен в **Приложении № 6** к Учетной политике.

*(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)*

1.35. Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности (коллективной ответственности) на всех материально-ответственных лиц Театра возлагается на бухгалтерию.

1.36. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты Театра и движение её денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

*(Основание: п. п. 17, 20, 32 ФСБУ «Учетная политика»)*

1.37. В целях равномерного учета расходов создается резерв. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении № 7** к Учетной политике.

*(Основание: п.302.1 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

1.39. Внутренний финансовый контроль и аудит осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в *Приложении № 10*.

1.40. Операции с бланками строгой отчетности осуществляются в соответствии с порядком приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности, приведенным в *Приложении № 8* к Учетной политике.

(Основание: п.9 ФСБУ «Учетная политика».)

## 2. Технология обработки учетной информации

2.1. В Театре применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета. Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета в соответствии с Инструкцией № 157н.

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

2.2. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

2.3. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 33 ФСБУ «Концептуальные основы»)

2.4. Обработка учетной информации и подготовка отчетов осуществляется автоматизированным способом с применением программных продуктов:

- «1С:Предприятие 8:Бухгалтерия для бюджетных организаций», «1С:КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений»;
- месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета составляется с применением программы «1С:Бухгалтерия»;
- свод месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета составляется с применением программы «1С:Бюджетная отчетность 8»;
- автоматизированный центр контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы»;
- автоматизированный центр контроля планирования и анализа бюджета «АЦК-Планирование».

2.5. С использованием телекоммуникационных каналов связи и усиленной квалифицированной подписи Театра осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- информационный обмен документами с отделом №4 Управления Федерального казначейства по Ростовской области осуществляется в системе удаленного финансового документооборота (СУФД) на основании договора об обмене электронными документами;
- передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Ростовской области («Контур-Экстерн»);
- передача сведений персонифицированного учета в управление Пенсионного фонда России в городе Волгодонске («Контур-Экстерн»);
- передача отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового

обеспечения в Фонд социального страхования Российской Федерации (Филиал № 18 ГУ-РРО ФСС РФ) («Контур-Экстерн»);

- взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации в части передачи информации в целях начисления пособий по временной нетрудоспособности, иным пособиям сотрудников Администрации в соответствии с действующим законодательством («Контур-Экстерн»);

- передача статистической отчетности в территориальный отдел статистики («Контур-Экстерн»);

- передача реестров на зачисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в рамках зарплатного проекта, осуществляется посредством электронного документооборота через телекоммуникационную сеть Интернет с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес ОнЛайн»;

- для работы по взаимодействию с Отделом культуры города Волгодонска при формировании заявок на кассовый расход, связанных с кассовым исполнением бюджетной сметы Театра, производится в электронном виде с последующим ежемесячным выводом на бумажные носители («АЦК-Финансы»).

### 3. Правила документооборота

3.1. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (*Приложение №9* к Учетной политике).

Принятие к учету первичных документов производится после прохождения ими процедуры внутреннего финансового контроля.

Первичные учетные документы, поступившие в службу бухгалтерского учета и отчетности более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете:

- датой поступления документа в отдел бухгалтерского учета;

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете:

- последним днем отчетного периода;

3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца (после 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным) факты хозяйственной жизни отражаются в учете:

- датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются:

- последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются:

- датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка после отчетной даты.

(*Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 22 ФСБУ «Концептуальные основы», пп. «д» п. 9 ФСБУ «Учетная политика»*)

3.2. Входящие первичные учетные документы оформляются контрагентами и (или) третьими лицами в необходимом количестве экземпляров, не менее одного из которых передается в бухгалтерию для отражения в учете фактов хозяйственной жизни. При получении от контрагентов и (или) третьих лиц входящих первичных учетных документов, форма и порядок заполнения которых предусмотрены действующими нормативными правовыми актами, сотрудники бухгалтерии обязаны проверять соответствие данных документов требованиям названных актов, а в случае несоответствия - принимать меры к получению надлежаще оформленных документов. Кроме того сотрудники бухгалтерии проверяют первичные учетные документы на предмет их соответствия перечню обязательных реквизитов, установленных п. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, а в случае несоответствия реквизитов установленным требованиям возвращают документы контрагентам для надлежащего оформления с сопроводительным письмом.

3.3. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником, который владеет иностранным языком. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. В последующем переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

*(Основание: п. 31 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

3.4. Формализованные реквизиты электронных билетов, заполненные с использованием символов латиницы, не подлежат построчному переводу на русский язык.

3.5. Право подписи первичных учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в **Приложении №11** к Учетной политике.

*(Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 26 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н)*

3.6. Заполнение учетных документов и регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется с помощью компьютерной техники.

3.7. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, Театр использует регистры бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом № 52н.

*(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 11 Инструкции № 157н, п. п. 23, 28 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

3.8. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов и карточек на бумажных носителях по итогам месяца.

*(Основание: п. 11 Инструкции № 157н, п. 32 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

3.9. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;

– журналы операций (ф. 0504071) и главная книга (ф. 0504072) формируются ежемесячно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, но не реже 1 раза в год.

*(Основание: п.п. 11, 19 Инструкции № 157н)*

3.10. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, подобранные и систематизированные в порядке, указанном в п. 3.8. настоящей учетной политики, сшиваются в папку (дело). На обложке папки (дела) указывается:

- наименование организации;
- название и порядковый номер папки (дела);
- наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), с указанием при наличии его номера;
- период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа);
- количество листов в папке (деле);
- срок хранения.

При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

*(Основание: п.п. 13, 33 ФСБУ «Концептуальные основы», п.п. 11, 14, 19 Инструкции № 157н)*

3.11. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и специалистом, ответственным за составление журнала операций.

3.12. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций переносятся в главную книгу.

Книга «Журнал-главная» единая по всем источникам финансирования.

*(Основание: п. 11 Инструкции № 157н)*

3.13. Первичные (сводные) учетные документы и регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание: п.п. 14, 19 Инструкции № 157н, п.п. 32, 33 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

3.14. Все хозяйственные операции отражаются на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета по видам расходов и КОСГУ в соответствии с Порядком № 85н и Порядком № 209н.

3.15. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники службы бухгалтерского учета и отчетности анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

Исправления вносить с учетом следующих положений:

- доначисление или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего финансового года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применять счет 401.10.180 «Прочие доходы».

3.16. Исправление ошибок отчетных периодов, за которые отчетность уже представлена, производится с обязательным оформлением акта внутреннего финансового контроля.

3.17. При ведении бюджетного учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на один процент оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов.

*(Основание: п. 3 Инструкции № 157н)*

3.18. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности (событие после отчетной даты).

Уровень существенности установлен в размере 1%.

*(Основание: п. 3 Инструкции № 157н, п. 17 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

#### **4. Методика ведения бюджетного учета.**

Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

*(Основание: п. 3 Инструкции № 157н, п. 23 СГС «Концептуальные основы»)*

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 54 СГС «Концептуальные основы»)*

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

*(Основание: п. 6 СГС «Учетная политика»)*

#### **4.1. Основные средства и амортизация.**

Учет основных средств ведется в соответствии с ФСБУ «Основные средства», применяемым одновременно с ФСБУ «Концептуальные основы» и Инструкцией № 157н.

4.1.1. Театр учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также печати, штампы и инвентарь.

4.1.2. Критерии признания активов основными средствами.

Активы (не зависимо от стоимости) принимаются к учету в качестве объектов основных средства (далее - ОС) при одновременном соблюдении следующих условий:

- актив предназначен для неоднократного или постоянного использования при выполнении государственных (муниципальных) полномочий, для деятельности по выполнению работ (услуг) или для управленческих нужд учреждения;

- при использовании актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал, и первоначальную стоимость актива как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить;

- срок полезного использования актива составляет более 12 месяцев;

- актив находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

*(Основание: п.п. 7, 8 ФСБУ «Основные средства»)*

#### 4.1.3. Оценка ОС при принятии их к учету.

ОС принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления имущества в учреждение.

При поступлении ОС в результате обменной операции, его первоначальная стоимость определяется в порядке, установленном пунктами 15, 20 и 21 ФСБУ «Основные средства».

При поступлении ОС в результате необменной операции, ОС принимается к учету по справедливой стоимости на дату его приобретения.

*(Основание: п. 22 ФСБУ «Основные средства»)*

ОС, выявленные учреждением в ходе инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

*(Основание: п.п. 52, 54 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н)*

4.1.4. Первоначальная стоимость ОС формируется на счете 106 11 000 «Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения», 106 31 000 «Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения» и включает суммы фактических вложений Театра в приобретение, сооружение и изготовление объектов ОС, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных Театру поставщиками.

4.1.5. Объекты ОС, полученные Театром от организаций государственного сектора, а также в соответствии с правовыми актами Комитета по управлению имуществом города Волгодонска подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной по стоимости, отраженной в передаточных документах.

4.1.6. При принятии к учету объектов ОС комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей ОС в соответствии с данными указанных документов.

4.1.7. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты ОС следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным комиссии по поступлению и выбытию активов они могут содержаться в этом ОС, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

4.1.8. Инвентарный номер, присвоенный объекту ОС, сохраняется за ним на весь период нахождения в Театре. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в Театре не является основанием для присвоения ОС, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении ОС, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов ОС вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Основные средства», п.п. 46, 47 Инструкции № 157н)*

4.1.9. Каждому инвентарному объекту ОС присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Присвоенный объекту ОС инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект водостойким маркером.

Ответственный за присвоение и регистрацию инвентарных номеров вновь поступающим объектам ОС – бухгалтер, в должностной инструкции которого закреплен учет ОС.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Основные средства», п.п. 46, 47, 49 Инструкции № 157н)*

4.1.10. Наименование ОС в документах, оформляемых в организации, приводится на русском языке. ОС, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости), отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);

- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);

- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;

- в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера, если иное не предусмотрено положениями данной учетной политики.

4.1.11. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий и сооружений подлежат хранению в службе эксплуатации зданий, ответственный за сохранность документов – директор Театра. Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнбытовые приборы и иные объекты ОС подлежат хранению.

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты ОС.

По объектам ОС, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя (поставщика). В случае осуществления ремонта в Инвентарной карточке отражается срок гарантии на ремонт.

4.1.12. Объекты ОС, стоимость которых не является существенной (составляет менее 20 000 рублей за один имущественный объект), с одинаковым направлением использования (периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель используемая для обстановки одного помещения), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бюджетного учета комплексом объектов ОС.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет Комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 10 ФСБУ «Основные средства»)*

4.1.13. Устанавливается следующий порядок признания самостоятельным инвентарным объектом структурной части ОС:

- срок полезного использования структурной части существенно отличается от сроков полезного использования других частей;

- сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 года № 1;

- стоимость структурной части объекта ОС составляет не менее 15% его общей стоимости.

Решение об учете структурной части в качестве единицы учета принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 10 ФСБУ «Основные средства»)*

4.1.14. Срок полезного использования объекта ОС определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 ФСБУ «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

Срок полезного использования объектов ОС устанавливает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

4.1.15. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- система видеонаблюдения;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

*(Основание: п. 10 ФСБУ «Основные средства», п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)*

4.1.16. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации.

*(Основание: п. 7 ФСБУ «Основные средства»)*

4.1.17. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о

наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

4.1.18. Стоимость ОС изменяется в случае проведения переоценки этого ОС и отражения ее результатов в учете.

*(Основание: п. 19 ФСБУ «Основные средства»)*

4.1.19. Переоценка ОС проводится по решению Правительства Российской Федерации.

*(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)*

4.1.20. В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик ОС, - устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта ОС могут быть улучшены.

Под обслуживанием ОС понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик ОС на изначально предусмотренном уровне (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное).

Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость ОС, а списываются на расходы текущего финансового периода.

*(Основание: п. 27 Инструкции № 157н)*

4.1.21. Балансовая стоимость объекта ОС в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание: п. 19 ФСБУ «Основные средства»)*

4.1.22. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) составных частей, если она не была выделена в инвентарных карточках, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя): площади, объему, иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

4.1.23. При объединении в один объект нескольких инвентарных объектов, ранее учитываемых на счете 101 00 000 «Основные средства», стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 401 10 172 «Доходы от операций с активами». Если объединяемые объекты имеют разный оставшийся срок полезного использования, то Комиссия по поступлению и выбытию активов должна указать срок полезного использования для вновь образованного инвентарного объекта.

4.1.24. Амортизация по всем ОС начисляется линейным способом начисления амортизационных начислений, исходя из первоначальной стоимости объекта ОС и нормы амортизации, исчисленной, исходя из срока полезного использования этого объекта.

*(Основание: п.п. 36, 37 ФСБУ «Основные средства»)*

При совпадении срока полезного использования и метода начисления амортизации структурной части объекта ОС со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со

структурными частями объекта ОС единый объект имущества (единый объект ОС), при определении суммы амортизации таких частей объединяются.

*(Основание: п. 40 ФСБУ «Основные средства»)*

4.1.25. По объектам ОС, относимых к движимому имуществу, амортизация в целях бухгалтерского учета начисляется в следующем порядке:

на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;

на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется по нормам;

на объекты ОС стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию, независимо от времени принятия объекта к учету.

4.1.26. На объекты ОС стоимостью от 40 000 до 100 000 рублей, принятые к учету до 01.01.2018 года, начисление амортизации производится линейным способом до окончания срока полезного использования.

4.1.27. Если по результатам дооборудования (модернизации) объекта ОС его стоимость превысит 100 000 рублей, то оно признается амортизируемым, по нему определяется срок полезного использования, норма амортизации и размер амортизационных отчислений. Стоимость объекта, признанную в составе расходов на момент ввода объекта в эксплуатацию, не подлежит восстановлению, начисление амортизации производится только на величину модернизации.

Расходы по модернизации ОС, осуществляемые по нескольким кодам классификации расходов бюджета, увеличивают стоимость ОС по тому коду классификации расходов бюджета, по которому осуществляется учет ОС.

4.1.28. При переоценке объекта ОС накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

*(Основание: п. 41 ФСБУ «Основные средства»)*

4.1.29. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке: один объект, один рубль.

Списание объектов ОС с забалансового счета 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» при завершении процедуры утилизации (демонтажа, уничтожения) производится на основании акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма по ОКУД 0504104).

*(Основание: п. 335 Инструкции № 157н, постановление Правительства от 14.10.2010 № 834)*

4.1.30. ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

*(Основание: п. 39 ФСБУ «Основные средства», п. 373 Инструкции № 157н)*

4.1.31. Безвозмездная передача объектов ОС оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические указания № 52н)*

4.1.32. Частичная ликвидация объекта ОС при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

*(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

4.1.33. Списание или выбытие объекта ОС с забалансового счета 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 включительно в эксплуатации» осуществляется на основании:

акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма по ОКУД 0504104);

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101).

4.1.34. Замена составных частей при ремонте, модернизации ОС производится с обязательным отражением производимых изменений в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504031).

4.1.35. Дооборудование ОС (добавление основному средству новых узлов, деталей, механизмов, которых раньше у него не было) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

*(Основание: Приказ № 52н, п.9 ФСБУ «Учетная политика»)*

4.1.36. Возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов объекта ОС, подлежащего списанию или частичной ликвидации (разукomплектации), их оценка, определение наличия в них драгоценных металлов и контроль их изъятия из списываемых объектов ОС, определение их веса и сдача на склад возлагается на отдел информационных технологий Администрации.

4.1.37. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в муниципальном контракте.

4.1.38. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам ОС, формируемых материально ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов Театра составляется Обратная ведомость по нефинансовым активам.

Формирование оборотных ведомостей по учету объектов ОС осуществляется в электронном виде с ежегодным выводом на бумажные носители.

4.1.39. Сумма возмещения ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., подлежащего возмещению виновными лицами, признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

## **4.2. Нематериальные активы.**

4.2.1. В составе нематериальных активов (НМА) учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)*

4.2.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно отделить от другого имущества (выделить);
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание: п.п. 4, 6, 7 ФСБУ «Нематериальные активы», п.56 Инструкции № 157н)*

4.2.3. Сроком полезного использования НМА является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание: п. 60 Инструкции №157н)*

4.2.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

*(Основание: п. п. 30, 31 СГС «Нематериальные активы»)*

4.2.5. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

*(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)*

4.2.6. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

*(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)*

4.2.7. Отражение в бухгалтерском учете Театра операций, связанных с получением прав использования результатов интеллектуальной деятельности осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других аналогичных договоров.

4.2.8. С 2021 года объектом нематериальных активов признают неисключительные права пользования.

4.2.9. Права пользования нематериальными активами со сроком службы более 12 месяцев, предоставленные правообладателями (лицензиарами) в пользование подлежат учету на счете 11161 000 «Права пользования нематериальными активами» в оценке, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

4.2.10. Амортизация на неисключительные права, стоимостью до ста тысяч рублей, начисляется единовременно в размере 100 процентов при принятии на учет.

На неисключительные права стоимостью свыше ста тысяч рублей амортизация начисляется ежемесячно линейным способом.

На неисключительные права с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется.

4.2.11. Инвентарные номера неисключительным правам не присваиваются.

4.2.12. В случае приобретения в отчетном периоде бессрочной лицензии на результаты интеллектуальной деятельности на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других аналогичных договоров, данные расходы подлежат учету как расходы будущих периодов и относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение пяти лет (60 месяцев).

4.2.13. Переоценка нефинансовых активов проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.2.14. Отражение в бухгалтерском учете выбытия нематериального актива осуществляется в следующих случаях:

- Прекращение срока действия исключительного права Театра на результат интеллектуальной деятельности;
- Передача по договору исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
- Прекращение использования вследствие морального износа и принятия решения комиссией о списании нематериального актива;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 4.3. Материальные запасы.

Учет материальных запасов ведется в соответствии с ФСБУ «Запасы», применяемым одновременно с ФСБУ «Концептуальные основы» и Инструкцией № 157н.

4.3.1. В составе материальных запасов учитываются объекты, перечисленные в пунктах 98 - 99 Инструкции № 157н, а также предметы, используемые в деятельности Отдела культуры в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

4.3.2. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.  
(Основание: п. 8 ФСБУ «Запасы», п. 101 Инструкции № 157н)

4.3.3. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- наименованиям материальных запасов;
- материально-ответственным лицам.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н)

4.3.4. Принятие к учету материальных запасов:

1) приобретенных за плату: по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов;

(Основание: п. 19 ФСБУ «Запасы»)

2) изготовленных собственными силами: по сумме затрат на изготовление;

(Основание: п. 20 ФСБУ «Запасы»)

3) приобретенных в ходе необменных операций (полученных безвозмездно):

- по справедливой стоимости (определяется методом рыночных цен);
  - по стоимости, предоставленной передающей стороной (если невозможно оценить по справедливой стоимости);
  - в условной оценке 1 объект = 1 рубль (если нет никакой информации);
- (Основание: п. 22 ФСБУ «Запасы»)

4) полученных от собственника (учредителя) или от организаций госсектора: в оценке, указанной в передаточных документах;

5) материалы, остающиеся в результате разборки, ликвидации (утилизации) объектов ОС или иного имущества: по рыночной стоимости.

Фактической стоимостью материальных запасов, полученных на безвозмездных условиях, а также остающихся от выбытия ОС и другого имущества, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

4.3.5. Выбытие материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

*(Основание: п. 42 ФСБУ «Запасы», п. 46 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н)*

4.3.6. Операции по принятию к учету сувенирной продукции, наградной атрибутики, дипломов, грамот, благодарственных писем, рамок для них, поздравительных открыток, холдеров, конвертов к ним и т.д., приобретаемой по коду классификации сектора государственного управления 290 «Прочие расходы», отражаются следующей бухгалтерской записью:

Дт 401 20 290 Кт 302 91 730 – при получении накладной от поставщика;

с одновременным осуществлением записи по забалансовому счету 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»:

Дт 07 – по цене приобретения. Аналитический учет по счету ведется по каждому предмету и его стоимости в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

4.3.7. Списание бумаги, канцелярских товаров, хозяйственных принадлежностей, расходных материалов для компьютерной и оргтехники, а также бланков грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов производится на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды Учреждения (форма по ОКУД 0504210) и (или) акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) в момент их выдачи.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

4.3.8. Прием и оприходование поступающих материальных запасов (в том числе полученных в результате списания, частичной ликвидации (разукomплектации), ремонта основных средств) на склад Театра оформляется путем составления приходных ордеров на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма по ОКУД 0504207).

*(Основание: п. 106 Инструкции № 157н)*

4.3.9. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

4.3.10. В целях контроля соответствия учетных данных по материальным запасам, формируемых материально ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета рабочего плана счетов Театра, составляется оборотная ведомость по нефинансовым активам.

Формирование оборотных ведомостей по учету материальных запасов осуществляется в электронном виде.

4.3.11. При вручении ценных подарков, сувениров, стоимостью свыше 3 000 (трех тысяч) рублей оформляется ведомость выдачи ценных подарков юридическим лицам или ведомость выдачи ценных подарков физическим лицам.

4.3.12. В случае вручения ценных подарков представителям иностранных государств ведомость выдачи ценных подарков может не оформляться, о чем делается соответствующая отметка в акте на списание данных нефинансовых активов.

#### **4.4. Безвозмездно полученные нефинансовые активы.**

4.4.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

4.4.2. Объекты нефинансовых активов, полученные Театром на основании правовых актов Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, а также от организаций государственного сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной стоимости, отраженной в передаточных документах.

#### **4.5. Учет доходов и расходов.**

Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

- выписки из лицевого счета автономного учреждения (ф. 0531963);
- приложения к выписке из лицевого счета лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0531967);
- бухгалтерская справка о поступлении средств на лицевые счета бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0504833);
- платежного поручения (ф. 0401060);
- отчета о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0531963).
- отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0531966).

*(Основание: п. 2 ст. 40 БК РФ, п. 90 Инструкции № 162н)*

4.5.1. В соответствии с ФСБУ «Доходы» учетными группами доходов Театра являются:

- доходы от необменных операций, в числе которых учитываются доходы от налогов, сборов, пошлин, таможенных платежей, страховых взносов, безвозмездных бюджетных поступлений, штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, а также прочие доходы от необменных операций.

*(Основание: п. 25 ФСБУ «Аренда»)*

4.5.2. В Театре создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 401 60 «Резервы предстоящих расходов».

Резервы по другим расходам не создаются.

4.5.3. Штрафы, пени, неустойки относятся на результаты деятельности (прочие расходы или доходы) в том отчетном периоде, когда документы, подтверждающие их начисление, поступили в отдел бухгалтерского учета.

4.5.4. Основанием для начисления доходов в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) является вступившее в законную силу решение суда. При отсутствии вступившего в законную силу решения суда, а также при погашении задолженности в добровольном порядке – дата признания данной задолженности должником.

4.5.5. При отсутствии документа, подтверждающего признание должником этой задолженности, основанием, свидетельствующим о полном или частичном признании долга, является полная или частичная фактическая уплата должником соответствующих сумм.

4.5.6. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

#### **4.6. Учет расчетов с подотчетными лицами.**

4.6.1. Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы производится в безналичном порядке путем перечисления на счет банковской карты сотрудника, только подотчетным лицам, работающим в Театре.

4.6.2. В случаях, когда подотчетное лицо произвело расход за счет собственных средств, происходит оплата произведенных расходов с указанием причины расхода.

4.6.3. При направлении сотрудников Театра в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с постановлением Правительства от 02.10.2002 № 729.

*(Основание: п. 2, 3 постановления Правительства от 02.10.2002 № 729)*

4.6.4. Проездные документы, оформленные в виде электронных пассажирских билетов, принимаются к учету при представлении следующих дополнительных документов:

- посадочного талона, на котором должны быть указаны дата поездки и номер рейса;

- документа, подтверждающего оплату проезда (оформленный бланк строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники);

- построчного перевода на русский язык электронного пассажирского билета (при составлении билета на иностранном языке).

4.6.5. Командировочные расходы принимать в полной сумме фактически произведенных расходов.

4.6.6. Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса РФ оплачиваются:

- средний заработок за день командировки;

- расходы на проезд.

Суточные при однодневной командировке не выплачиваются (п. 11 Постановления правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»).

4.6.7. Расходы, связанные с проездом к месту командировки и обратно, не подтвержденные документально, не возмещаются.

4.6.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

#### **4.7.Расчеты с дебиторами и кредиторами.**

4.7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)

4.7.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

4.7.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 401 10 172.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

4.7.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

4.7.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе кредиторов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

4.7.6. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

4.7.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

4.7.8. В бюджетном учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов), суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

4.7.9. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается на финансовый результат на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в порядке, установленном Театром и Налоговым кодексом РФ. Основанием для списания служат:

а) первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

б) (при наличии информации, что данная организация исключена из Единого государственного реестра юридических лиц) выписка из ЕГРЮЛ, предоставленная по запросу налоговой инспекцией.

Учет списанной дебиторской задолженности ведется на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» до момента:

- истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной в порядке, установленном приказом Отдела культуры. Списывать дебиторскую задолженность нужно отдельно по каждому обязательству (дебитору).

(Основание: п. п. 339, 340 Инструкции № 157н)

4.7.10. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа Театра. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии Театра:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается с баланса на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определять в соответствии с законодательством РФ. Основанием для списания служат: первичные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы).

(Основание: п. п. 371, 372 Инструкции № 157н)

#### **4.8. Учет средств на лицевых счетах.**

4.8.1. Учет средств осуществляется на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства:

- л/с 30586Я85210 – получателя бюджетных средств;
- л/с 31586Я85210 – получателя бюджетных средств;

4.8.2. Расходование бюджетных средств с лицевого счета, открытого в органах Федерального казначейства, отражается по кредиту счета 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета финансовыми органами».

4.8.3. Производится единая нумерация заявок на кассовый расход.

#### **4.9. Учет денежных средств и денежных документов.**

Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(*Основание: Указание № 3210-У*)

Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением программного обеспечения «1С-Бюджет».

(*Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У*)

Состав денежных документов и порядок работы с ними определен п. 169,170 Инструкции № 157н.

Наличные денежные средства принимаются в кассу учреждения по приходному ордеру (ф. 031001) и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(*Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"*).

Билеты реализуются через сайт в сети интернет и кассу, с использованием ККМ.

#### **4.10. Учет себестоимости.**

Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг по статьям калькуляции в разрезе вида финансового обеспечения и состоит из прямых и общехозяйственных расходов. (*Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н*)

Учет себестоимости оказанных услуг по источнику финансового обеспечения 2

«Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)» осуществляется в разрезе услуг учреждения, соответствующих принятому Положению об оказании платных услуг, Постановлению Администрации города Волгодонска. В состав прямых расходов относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг. К таким расходам могут быть отнесены следующие затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

Прямые расходы относятся в дебет счета 210960000 в разрезе аналитики видов услуг.

К общехозяйственным расходам относятся:

- заработная плата управленческого и обслуживающего персонала, страховые взносы по данным выплатам;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

По источнику финансового обеспечения 4 «Субсидии на выполнение муниципального задания» услуги, осуществляемые учреждением на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

На основании Постановления администрации города Волгодонска от 21 октября 2015 г. № 2074 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», затраты делятся на:

- непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг: затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников (взносы во внебюджетные фонды), непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги: затраты на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, услуги связи, транспортные услуги; затраты на оплату труда с начислениями по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал.

На начальном этапе происходит формирование прямых затрат путем отнесения на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат) в разрезе следующих счетов:

410960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»- счет является аналитическим и аккумулирует прямые расходы по КОСГУ 211, 212, 213, 266 в части заработной платы ;

«Общехозяйственные расходы»- включает затраты по КОСГУ 211, 212, 213, 266 в части административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала; 221,223,224,225, 226 ,272, 290 (в разрезе классификации).

Базой распределения принят показатель - между услугами учреждения в процентном отношении относительно доведенных плановых показателей плана ФХД.

Операций по виду финансового обеспечения 5 «Субсидии на иные цели» отражаются в составе расходов текущего финансового года и относятся на счет 540120000.

Учет затрат учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг, общехозяйственных расходов, издержек обращения ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по оплате труда, Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, Журнале операций расчетов с подотчетными лицами; Журнале операций по выбытию и перемещению материальных активов, в Журнале по прочим операциям.

#### **4.11.Финансовый результат**

4.11.1. Театр все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный финансовый год бюджетной сметой и в пределах установленных норм.

4.11.2. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

4.11.3. Расходы на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением, срок действия которого превышает 12 месяцев, отражаются как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно по месяцам в течение всего срока действия лицензионного договора.

## **4.12. Учет средств во временном распоряжении.**

4.12.1. Средства, полученные в обеспечение исполнения контрактов учитываются и отражаются на отдельном коде вида финансового обеспечения (КФО) «3 - средства во временном распоряжении».

Для этих целей предусмотрен счет учета 3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение», при этом поступление средств обеспечения контрактов отражаются по коду 730 «Увеличение прочей кредиторской задолженности», а их возврат по коду 830 «Уменьшение прочей кредиторской задолженности» в корреспонденции со счетом 3 201 11 000 «Поступления денежных средств на лицевые счета в органе казначейства». При этом поступление средств обеспечения контрактов отражаются по коду 510 «Поступление на счета бюджетов», а их возврат – по коду 610 «Выбытие со счетов бюджетов».

## **4.13. Санкционирование расходов бюджета.**

4.13.1. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.13.2. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- соглашения о предоставлении из бюджетов межбюджетных трансфертов.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

4.13.3. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, решения, постановления о возбуждении исполнительного производства, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

4.13.4. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях;
- бухгалтерской справки;
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета;

- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12);
- отчета о выполнении муниципального задания;
- универсального передаточного документа;
  - исполнительного листа, решения, постановления о возбуждении исполнительного производства, судебного приказа;
  - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
  - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
  - договора, в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями.
- Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

При получении Театром документов-оснований за фактически оказанные услуги за декабрь отчетного года и подлежащих оплате в январе очередного финансового года принятые денежные обязательства отражаются в счет лимитов очередного финансового года.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н).

4.13.5. Учет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения) по доходам и расходам осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов и расходов по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении лимитов бюджетных обязательств.

4.13.6. Отражение в бухгалтерском учете изменений бюджетных назначений Театра как получателя бюджетных средств производится на основании Плана ФХД согласованным с Отделом культуры г. Волгодонска.

#### **4.14.Обесценение активов.**

Учет обесценения активов осуществляется в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов». Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

4.14.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. п. 5, 6, ФСБУ «Обесценение активов», п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

4.14.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 ФСБУ «Обесценение активов»)

4.14.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

4.14.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. п. 10, 11 ФСБУ «Обесценение активов»)

4.14.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор Театра принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется распоряжением с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 ФСБУ «Обесценение активов»)

4.14.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 ФСБУ «Обесценение активов»)

4.14.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 ФСБУ «Обесценение активов»)

4.14.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказом Театра.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. 15 ФСБУ «Обесценение активов»)

4.14.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 ФСБУ «Обесценение активов»)

4.14.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика».)

#### **4.15. Учет на забалансовых счетах.**

4.15.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

4.15.2. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается:

- по остаточной стоимости объекта учета;

- в условной оценке 1 объект, 1 рубль - при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок, если иное не предусмотрено положениями п.п. 332 - 394 Инструкции № 157н.

4.15.3. Аналитический учет по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется в разрезе недвижимого и движимого имущества. При этом выделяются следующие группы имущества:

- объекты движимого и недвижимого имущества, полученные в безвозмездное пользование;

- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. 20 Инструкции № 191н)

4.15.4. После того как основные средства или материальные запасы списаны (выведены из эксплуатации) и до момента уничтожения (утилизации), их следует учитывать на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. 20 Инструкции № 191н)

4.15.5. В деятельности Театра используются следующие бланки строгой отчетности, учитываемые на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности»:

- бланки трудовых книжек;

- бланки вкладышей к трудовым книжкам.

Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк.

Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в **Приложении № 8** к Учетной политике.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)

4.16.6. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется по каждому виду бланков, в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и месту их хранения, в Книге учета бланков строгой отчетности. В данной Книге указываются виды, серии и номера бланков, даты их получения (выдачи), цена и количество.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету (ф. 0504816).

Списание бланков строгой отчетности осуществляется комиссией в составе, утвержденной согласно **Приложению № 4** к Учетной политике.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

4.16.7. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта.

Принятие к учету объектов основных средств, переданных со склада в эксплуатацию, стоимостью до 10 000 руб. осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Внутреннее перемещение объектов основных средств отражается по забалансовому счету на основании Требования-накладной (ф. 0315006) путем изменения материально ответственного лица (МОЛ) и (или) места хранения.

Учет объектов ведется в инвентаризационной описи в разрезе МОЛ.

Аналитический учет по забалансовому счету 21 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

4.16.8. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)

4.16.9. Предметы форменной одежды, выданные сотрудникам, подлежат отражению в бюджетном учете бухгалтерской записью по списанию материальных ценностей на основании первичного документа ф. 0504143 «Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря» с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Списание форменной одежды осуществляется по истечении сроков ее носки и при прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципальных служащих с отражением соответствующих бухгалтерских записей на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Во всех случаях порчи и приведения предметов форменной одежды в непригодное состояние ранее истечения установленных сроков носки проводится служебная проверка.

(Основание: п. 385 Инструкции № 157н)

4.16.10. Все материальные ценности, а также иные объекты учета и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

#### **4.16. Учет расчетов по оплате труда.**

4.16.1. Для учета использования рабочего времени и начисления заработной платы в Театре применяется табель учета использования рабочего времени (далее – табель).

Табель ведется инспектором по кадрам.

4.16.2. В табеле отражаются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.16.3 Заполненный табель и другие документы, сдаются в бухгалтерию для расчета заработной платы сотрудникам Театра и для составления расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401).

4.16.4. Табель предоставляется 2 раза в месяц: за 1-ю половину месяца (с 01 по 15 число включительно) и 2-ю половину месяца (с 16 по 30(31) число включительно).

Если после закрытия табеля ответственный сотрудник обнаружил неучтенные или неполные отклонения, в таком случае в табель вносятся изменения, представляется корректирующий табель. При этом в строке «Вид табеля» ставится «корректирующий», а в показателе «Номер корректировки» – цифру начиная с единицы.

На основании корректирующего табеля пересчитывается заработная плата сотрудникам за календарный месяц, предшествующий текущему месяцу начисления заработной платы.

4.16.5. Начисление заработной платы за первую половину месяца производится на основании промежуточного табеля, оформляемого лицами, ответственными за ведение табеля.

Размер заработной платы за первую половину месяца рассчитывается по фактически отработанному времени исходя из ежемесячного денежного содержания

работника за период с 01 по 15 число месяца, за который производится выплата заработной платы.

4.16.6. Промежуточный табель предоставляется в бухгалтерию, сотрудником, ответственным за его ведение, не позднее 16 числа месяца, за который производится начисление заработной платы.

4.16.7. Окончательный расчет при увольнении работника Театра производится на основании приказа .

4.16.7. Для отражения начислений по оплате труда, выплат, произведенных в течение месяца, суммы, причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражения удержанных налогов, иных сумм удержаний в Театре применяется расчетно-платежная ведомость .

4.16.8 Начисленные и выплаченные в межрасчетный период работникам Театра суммы включаются в расчетно-платежную ведомость текущего месяца при формировании общего расчета. При этом по графе «Сумма к выдаче» против фамилии работника делается прочерк, а выплаченная сумма записывается в графе «Выплаты в межрасчетный период».

4.16.9. Сроки выдачи заработной платы:

Заработная плата выплачивается согласно ст. 136 ТК РФ 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца – 22 числа каждого месяца;

- за вторую половину месяца (окончательный расчет) – 7 числа следующего месяца за расчетным.

Выплаты производятся путем перечисления денежных средств на пластиковые карты сотрудников с учетом времени на зачисления средств в ПАО «Сбербанк России» на лицевые счета работников.

4.16.10. В случае принятия решения о досрочной выплате заработной платы за декабрь текущего финансового года, ее начисление производится на основании табеля, заполняемого исходя из допустимости присутствия работников Театра на своих рабочих местах с 23 по 31 декабря текущего финансового года.

4.16.11. Расчеты с работниками Театра при увольнении, а также при предоставлении очередных отпусков осуществляются после подписания соответствующего приказа Театра и поступления его в бухгалтерию.

4.16.12. Ответственность за своевременность предоставления документов об увольнении, о предоставлении очередных отпусков в бухгалтерию возлагается на инспектора по кадрам.

4.16.13. В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете Театра приказы о приеме на работу, увольнении, отпусках, служебных командировках работников Отдела культуры представляются заверенные копии вышеперечисленных документов инспектором по кадрам в бухгалтерию не позднее двух дней после вступления в силу указанных приказов.

## **5. Бюджетная, бухгалтерская, статистическая и иная отчетность.**

5.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Финансовым управлением города Волгодонска и бюджетным законодательством (Инструкция № 191н).

5.2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками Театра от всех видов деятельности и их оттоками.

(Основание: п. 19 ФСБУ «Отчет о движении денежных средств»)

5.3. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основании главной книги и других регистров бухгалтерского учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета.

5.4. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

5.5. Сводная бюджетная отчетность составляется на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных подведомственными бюджетными и автономными учреждениями, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

5.7. Дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности могут быть установлены Отделом культуры для подведомственных ему получателей бюджетных средств.

5.8. Бюджетная отчетность формируется и хранится в электронном виде в информационной системе «1С: Предприятие». Бюджетная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера Театра.

(Основание: ч. 7.1 ст. 13 Закона № 402-ФЗ)

5.9. Составление статистической отчетности осуществляется в соответствии с унифицированными формами статистического наблюдения и указаниями по их заполнению, утвержденными Федеральной службой государственной статистики.

5.10. Составление и представление Театром иной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органов, осуществляющих контроль уплаты страховых взносов, иных органов, уполномоченных в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Методика ведения налогового учета.**

### **6.1. Организация налогового учета.**

6.1.1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета является главный бухгалтер Театра.

6.1.2. Театр применяет упрощенную систему налогообложения (УСН).

6.1.3. Налоговый учет в Театре ведется автоматизированным способом с применением программного продукта «1С:Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения» в соответствии с гл. 21, 23, 24, 25, 28, 30, 31, 34 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ по вопросам налогообложения.

6.1.4. Исчисление налогов, сборов и страховых взносов в Театре осуществляется бухгалтерией в соответствии с НК РФ.

6.1.5. Основными задачами налогового учета являются:

- формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы;
- обеспечение своевременного представления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.

Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с применением дополнительных расчетов и корректировок.

6.1.6. Театр использует электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

6.1.7. Периодичность и порядок составления налоговой отчетности Театра определяется нормативными правовыми актами, регуливающими представление данных видов отчетности.

## 7.1. Налоговый учет при применении УСН.

7.1.1. Применять объект налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов.

Основание: ст. 346.12 и 346.13 глава 26.2 НК РФ.

1. Книгу учета доходов и расходов вести автоматизировано с использованием типовой версии программы «Бухгалтерия».

Основание: ст. 346.24 НК РФ.

2. Записи в книге учета доходов и расходов осуществлять на основании первичных документов по каждой хозяйственной операции.

## 7.2. Налог на доходы физических лиц.

7.2.1. Порядок уплаты налога на доходы физических лиц регламентируется главой 23 НК РФ.

7.2.2. Театр выступает налоговым агентом по исчислению, удержанию и перечислению налога на доходы физических лиц в отношении доходов, выплаченных физическим лицам - работникам Театра, а также лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера.

7.2.3. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых Театр выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанной Театром форме, приведенной в Приложении № 2 к Учётной политике.

7.2.4. Театр представляет в налоговые органы сведения о доходах физических лиц в установленные законодательством сроки.

## 7.4. Страховые взносы.

7.4.1. Порядок исчисления и уплаты, а также функции по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, взносов

на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством регулируются главой 34 НК РФ.

Порядок исчисления, уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний регулируются Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.4.2. Учёт сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого производились выплаты, осуществляется в карточке индивидуального учёта сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

7.4.3. Театр предоставляет отчетность по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в налоговую инспекцию по месту учета в соответствии действующим законодательством.

Отчетность по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предоставляется Театром в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии действующим законодательством.

# Рабочий план счетов бюджетного учета

## Структура кода доходов бюджета

Код главного админис- тратора доходов	Код вида доходов					Код подвида доходов бюджета	Код КОСГУ, относящихся к доходам бюджета	Наименование											
	груп- па	под группа	статья	под статья	эле- мент														
Разряд номера счета																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

## Структура кода расходов по классификации расходов бюджета

Код главного распоряд- ителя бюджетн- ых средств	Код разде- ла расхо- дов бюдж- ета	Код подразде- ла расходов бюджета	Код целевой статьи расходов бюджета			Направление расходов	Код вида расходов бюджета	Код КОСГУ	Дополнит- ельный экономич- еский код	Дополнит- ельный функцион- альный код
			Программная (непрограммная) статья							
			Програм- мное (непрогра- ммное) направле- ние расходов	Подпро- грамма	Основное мероприятие					
Разряд номера счета										
(1-3)	(4-5)	(6-7)	(8-9)	(10)	(11-12)	(13-17)	(18-20)	(21-23)	(24-31)	(32-34)

## Структура финансового обеспечения (деятельности)

(18-й разряд номера счета)

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета

3 – средства во временном распоряжении

## Структура аналитики операций в Рабочем плане счетов

Синтетический счет			Аналити- ческий код по КОСГУ	Наименование счета
объекта учета	группы	вида		
Разряд номера счета				
(19-21)	(22)	(23)	(24-26)	
<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>
<b>101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Основные средства</b>
<b>101</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Основные средства - недвижимое имущество учреждения</b>
<b>101</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>000</b>	<b>Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения</b>
101	1	1	310	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
101	1	1	410	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
101	1	2	000	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения
101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
101	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
101	3	0	000	Основные средства - иное движимое имущество учреждения

101	3	4	000	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения
101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
101	3	5	000	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения
101	3	5	310	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
101	3	5	410	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
101	3	6	000	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения
101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
101	3	8	000	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения
101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Непроизведенные активы</b>
103	1	0	000	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения
103	1	1	000	Земля - недвижимое имущество учреждения
103	1	1	330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
103	1	1	430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Амортизация</b>
104	1	0	000	Амортизация недвижимого имущества учреждения
104	1	1	000	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
104	1	1	411	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации
104	1	2	000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
104	1	2	411	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации
104	3	0	000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
104	3	2	000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
104	3	2	411	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации
104	3	4	000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
104	3	4	411	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации
104	3	6	000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
104	3	6	411	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации
104	3	8	000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
104	3	8	411	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества

				учреждения за счет амортизации
<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Материальные запасы</b>
105	3	0	000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
105	3	1	000	Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения
105	3	1	341	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
105	3	1	441	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
105	3	4	000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
105	3	4	344	Увеличение стоимости строительных материалов
105	3	4	444	Уменьшение стоимости строительных материалов
105	3	4	346	Увеличение стоимости строительных материалов - прочих оборотных запасов (материалов)
105	3	4	446	Уменьшение стоимости строительных материалов - прочих оборотных запасов (материалов)
105	3	5	000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
105	3	5	345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
105	3	5	445	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря
105	3	5	349	Увеличение стоимости мягкого инвентаря однократного применения
105	3	5	449	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря однократного применения
105	3	6	000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
105	3	6	346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов
105	3	6	446	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов
105	3	6	349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
105	3	6	449	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Вложения в нефинансовые активы</b>
106	1	0	000	Вложения в недвижимое имущество
106	1	1	000	Вложения в основные средства - недвижимое имущество
106	1	1	310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество
106	1	1	410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество
106	3	0	000	Вложения в иное движимое имущество
106	3	1	000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество
106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество
106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество
<b>109</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</b>
<b>109</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Себестоимость готовой продукции, работ, услуг</b>
109	6	0	200	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
109	6	1	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109	6	1	210	Прямые затраты на оплату отпусков за фактически отработанное время
109	6	1	211	Прямые затраты на оплату отпусков по заработной плате
109	6	1	212	Прямые затраты на оплату отпусков по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме

109	6	1	213	Прямые затраты на оплату отпусков по начислениям на выплаты по оплате труда
<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>
<b>201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Денежные средства учреждения</b>
201	1	0	000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
201	1	1	000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
<b>201</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Денежные средства в кассе учреждения</b>
<b>201</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>000</b>	<b>Касса</b>
201	3	4	510	Поступления средств в кассу учреждения
201	3	4	610	Выбытия средств из кассы учреждения
<b>201</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>000</b>	<b>Денежные документы</b>
201	3	5	510	Поступления денежных документов в кассу учреждения
201	3	5	610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения
<b>204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Финансовые вложения</b>
204	3	0	000	Акции и иные формы участия в капитале
204	3	3	000	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
204	3	3	530	Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях
204	3	3	630	Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях
<b>205</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Расчеты по доходам</b>
205	1	0	000	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование
205	1	1	000	Расчеты с плательщиками налогов
205	1	1	561	Увеличение дебиторской задолженности по налогам
205	1	1	661	Уменьшение дебиторской задолженности по налогам
205	1	2	000	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
205	1	2	561	Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с участниками бюджетного процесса
205	1	2	661	Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с участниками бюджетного процесса
205	1	2	563	Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
205	1	2	663	Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
205	1	2	564	Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с иными нефинансовыми организациями
205	1	2	664	Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с иными нефинансовыми организациями
205	1	2	565	Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с иными финансовыми организациями
205	1	2	665	Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с иными финансовыми организациями
205	1	2	566	Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
205	1	2	666	Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями

				товаров, работ, услуг
205	1	2	567	Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с физическими лицами
205	1	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам с физическими лицами
205	3	0	000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
205	3	5	000	Расчеты по условным арендным платежам
205	3	5	561	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам с участниками бюджетного процесса
205	3	5	661	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам с участниками бюджетного процесса
205	4	0	000	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
205	4	1	000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
205	4	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках с иными нефинансовыми организациями
205	4	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках с иными нефинансовыми организациями
205	4	1	566	Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
205	4	1	666	Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
205	4	4	000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
205	4	4	564	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) с иными нефинансовыми организациями
205	4	4	664	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) с иными нефинансовыми организациями
205	4	4	566	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
205	4	4	666	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
205	4	5	000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
205	4	5	561	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с участниками бюджетного процесса
205	4	5	661	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с участниками бюджетного процесса
205	4	5	565	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с иными финансовыми организациями
205	4	5	665	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с иными финансовыми организациями
205	5	0	000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
205	5	1	000	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205	5	1	561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с участниками бюджетного процесса
205	5	1	661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от

				других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с участниками бюджетного процесса
205	5	3	000	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
205	5	3	562	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
205	5	3	662	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
205	5	4	000	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
205	5	4	563	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
205	5	4	663	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
205	5	5	000	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
205	5	5	564	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) с иными нефинансовыми организациями
205	5	5	664	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) с иными нефинансовыми организациями
205	5	5	565	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) с иными финансовыми организациями
205	5	5	665	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) с иными финансовыми организациями
205	6	0	000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
205	6	1	000	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205	6	1	561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с участниками бюджетного процесса
205	6	1	661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с участниками бюджетного процесса
205	6	4	000	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
205	6	4	563	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
205	6	4	663	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
205	7	0	000	Расчеты по доходам от операций с активами
205	7	1	000	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205	7	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами с иными нефинансовыми организациями
205	7	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами с иными нефинансовыми организациями
205	7	4	000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205	7	4	564	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами с иными нефинансовыми организациями

205	7	4	664	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами с иными нефинансовыми организациями
205	8	0	000	Расчеты по прочим доходам
205	8	9	000	Расчеты по иным доходам
205	8	9	561	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам с участниками бюджетного процесса
205	8	9	661	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам с участниками бюджетного процесса
205	8	9	564	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам с иными нефинансовыми организациями
205	8	9	664	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам с иными нефинансовыми организациями
205	8	9	565	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам с иными финансовыми организациями
205	8	9	665	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам с иными финансовыми организациями
<b>206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Расчеты по выданным авансам</b>
206	2	0	000	Расчеты по авансам по работам, услугам
206	2	1	000	Расчеты по авансам по услугам связи
206	2	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи с иными нефинансовыми организациями
206	2	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи с иными нефинансовыми организациями
206	2	2	000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206	2	3	564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам с иными нефинансовыми организациями
206	2	3	664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам с иными нефинансовыми организациями
206	2	5	000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206	2	5	563	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
206	2	5	663	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
206	2	5	564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества с иными нефинансовыми организациями
206	2	5	664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества с иными нефинансовыми организациями
206	2	6	000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206	2	6	562	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам с государственными (муниципальными) бюджетным и автономными учреждениями
206	2	6	662	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам с государственными (муниципальными) бюджетным и автономными учреждениями
206	2	6	563	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
206	2	6	663	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
206	2	6	564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам с иными нефинансовыми организациями
206	2	6	664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам с иными нефинансовыми организациями

206	2	8	000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
206	2	8	564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений с иными нефинансовыми организациями
206	2	8	664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений с иными нефинансовыми организациями
206	3	0	000	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
206	3	1	000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206	3	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств с иными нефинансовыми организациями
206	3	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств с иными нефинансовыми организациями
206	4	0	000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
206	4	1	000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
206	4	1	562	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
206	4	1	662	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
206	4	1	832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
206	4	6	000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
206	4	6	566	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
206	4	6	666	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
<b>208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>
208	1	0	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
208	1	2	000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208	1	2	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208	1	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208	2	0	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ
208	2	1	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208	2	1	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
208	2	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
208	2	2	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208	2	2	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
208	2	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг

208	2	5	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208	2	5	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208	2	5	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208	2	6	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208	2	6	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
208	2	6	667	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
208	3	0	000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208	3	1	000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208	3	1	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
208	3	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
208	3	4	000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208	3	4	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
208	3	4	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
<b>209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Расчеты по ущербу и иным доходам</b>
209	3	0	000	Расчеты по компенсации затрат
209	3	4	000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
209	3	4	561	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат с участниками бюджетного процесса
209	3	4	661	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат с участниками бюджетного процесса
209	3	4	562	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
209	3	4	662	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
209	3	4	566	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
209	3	4	666	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
209	4	1	000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
209	4	1	564	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) с иными нефинансовыми организациями
209	4	1	664	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) с иными нефинансовыми организациями
209	4	1	566	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
209	4	1	666	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
209	4	4	000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)

209	4	4	564	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) с иными нефинансовыми организациями
209	4	4	664	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) с иными нефинансовыми организациями
209	4	4	566	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
209	4	4	666	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
209	4	5	000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
209	4	5	561	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с участниками бюджетного процесса
209	4	5	661	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с участниками бюджетного процесса
209	4	5	564	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с иными нефинансовыми организациями
209	4	5	664	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с иными нефинансовыми организациями
209	4	5	565	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с иными финансовыми организациями
209	4	5	665	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с иными финансовыми организациями
209	4	5	566	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
209	4	5	666	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
209	8	0	000	Расчеты по иным доходам
209	8	9	000	Расчеты по иным доходам
209	8	9	564	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам с иными нефинансовыми организациями
209	8	9	664	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам с иными нефинансовыми организациями
209	8	9	565	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам с иными финансовыми организациями
209	8	9	665	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам с иными финансовыми организациями
<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Прочие расчеты с дебиторами</b>
210	0	2	000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
210	0	2	100	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам
210	0	2	112	Расчеты с финансовым органом по поступившей в бюджет государственной пошлины, сборов
210	0	2	134	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов от компенсации затрат
210	0	2	135	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов по условным арендным платежам
210	0	2	141	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
210	0	2	142	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов от штрафных

				санкций по долговым обязательствам
210	0	2	144	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов в возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
210	0	2	145	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочих доходов от сумм принудительного изъятия
210	0	2	151	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
210	0	2	153	Расчеты с финансовым органом по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
210	0	2	154	Расчеты с финансовым органом по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
210	0	2	161	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
210	0	2	164	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов капитального характера от организаций государственного сектора
210	0	2	172	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходов от выбытия активов
210	0	2	189	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет иных доходов
210	0	2	400	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов
210	0	2	446	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия прочих оборотных ценностей (материалов)
210	0	3	000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
210	0	3	561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам по расчетам с участниками бюджетного процесса
210	0	3	661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам по расчетам с участниками бюджетного процесса
<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>ОБЯТЕЛЬСТВА</b>
<b>302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Расчеты по принятым обязательствам</b>
302	1	0	000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда
302	1	1	000	Расчеты по заработной плате
302	1	1	737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате с физическими лицами
302	1	1	837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате с физическими лицами
302	1	2	000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
302	1	2	737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме с физическими лицами
302	1	2	837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме с физическими лицами
302	1	3	000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302	1	3	737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда с физическими лицами
302	1	3	837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда с физическими лицами
302	2	0	000	Расчеты по работам, услугам
302	2	1	000	Расчеты по услугам связи
302	2	1	733	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
302	2	1	833	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи с финансовыми и

				нефинансовыми организациями государственного сектора
302	2	1	734	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи с иными нефинансовыми организациями
302	2	1	834	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи с иными нефинансовыми организациями
302	2	1	736	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	1	836	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	2	000	Расчеты по транспортным услугам
302	2	2	734	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам с иными нефинансовыми организациями
302	2	2	834	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам с иными нефинансовыми организациями
302	2	2	736	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	2	836	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	3	000	Расчеты по коммунальным услугам
302	2	3	733	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
302	2	3	833	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
302	2	3	734	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам с иными нефинансовыми организациями
302	2	3	834	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам с иными нефинансовыми организациями
302	2	5	000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302	2	5	733	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
302	2	5	833	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
302	2	5	734	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества с иными нефинансовыми организациями
302	2	5	834	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества с иными нефинансовыми организациями
302	2	5	736	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	5	836	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	6	000	Расчеты по прочим работам, услугам
302	2	6	731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с участниками бюджетного процесса
302	2	6	831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с участниками бюджетного процесса
302	2	6	732	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
302	2	6	832	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с

				государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
302	2	6	733	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
302	2	6	833	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
302	2	6	734	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с иными нефинансовыми организациями
302	2	6	834	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с иными нефинансовыми организациями
302	2	6	735	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с иными финансовыми организациями
302	2	6	835	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с иными финансовыми организациями
302	2	6	736	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	6	836	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	7	000	Расчеты по страхованию
302	2	7	734	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию с иными нефинансовыми организациями
302	2	7	834	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию с иными нефинансовыми организациями
302	2	7	736	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	7	836	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
302	2	8	000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
302	2	8	734	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений с иными нефинансовыми организациями
302	2	8	834	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений с иными нефинансовыми организациями
302	2	8	736	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений у некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
302	2	8	836	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений у некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
302	3	0	000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302	3	1	000	Расчеты по приобретению основных средств
302	3	1	734	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств по расчетам с иными нефинансовыми организациями
302	3	1	834	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств по расчетам с иными нефинансовыми организациями
302	3	1	736	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств у некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
302	3	1	836	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств у некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
302	3	1	737	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств у физических лиц
302	3	1	837	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств у

				физических лиц
302	3	4	000	Расчеты по приобретению материальных запасов
302	3	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов у участников бюджетного процесса
302	3	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов у участников бюджетного процесса
302	3	4	734	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов у иных нефинансовых организаций
302	3	4	834	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов у иных нефинансовых организаций
302	3	4	736	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов у некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
302	3	4	836	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов у некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
302	3	4	737	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов у физических лиц
302	3	4	837	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов у физических лиц
302	4	0	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
302	4	1	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
302	4	1	732	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
302	4	1	832	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
302	4	4	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
302	4	4	733	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
302	4	4	833	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
302	4	5	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
302	4	5	734	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
302	4	5	834	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
302	4	6	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
302	4	6	736	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
302	4	6	836	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
302	4	7	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым

				организациям государственного сектора на продукцию
302	4	7	733	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
302	4	7	833	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию
302	6	0	000	Расчеты по социальному обеспечению
302	6	2	000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
302	6	2	737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме физическим лицам
302	6	2	837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме физическим лицам
302	6	4	000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
302	6	4	737	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
302	6	4	837	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
302	6	6	000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
302	6	6	737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме физическим лицам
302	6	6	837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме физическим лицам
302	9	0	000	Расчеты по прочим расходам
302	9	5	000	Расчеты по другим экономическим санкциям
302	9	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям участников бюджетного процесса
302	9	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям участников бюджетного процесса
302	9	5	734	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям иных нефинансовых организаций
302	9	5	834	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям иных нефинансовых организаций
302	9	5	737	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям физических лиц
302	9	5	837	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям физических лиц
302	9	6	000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302	9	6	737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302	9	6	837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302	9	7	000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
302	9	7	731	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям участникам бюджетного процесса
302	9	7	831	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям участникам бюджетного процесса
302	9	7	734	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера иным нефинансовым организациям
302	9	7	834	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера иным нефинансовым организациям
302	9	7	736	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера

				некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
302	9	7	836	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
<b>303</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Расчеты по платежам в бюджеты</b>
303	0	1	000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303	0	1	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц с участниками бюджетного процесса
303	0	1	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц с участниками бюджетного процесса
303	0	2	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
303	0	2	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с участниками бюджетного процесса
303	0	2	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с участниками бюджетного процесса
303	0	3	000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303	0	3	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций с участниками бюджетного процесса
303	0	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций с участниками бюджетного процесса
303	0	6	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
303	0	6	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с участниками бюджетного процесса
303	0	6	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с участниками бюджетного процесса
303	0	7	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303	0	7	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС с участниками бюджетного процесса
303	0	7	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС с участниками бюджетного процесса
303	1	0	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
303	1	0	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии с участниками бюджетного процесса
303	1	0	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии с участниками бюджетного процесса
303	1	2	000	Расчеты по налогу на имущество организаций
303	1	2	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций с участниками бюджетного процесса
303	1	2	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций с участниками бюджетного процесса
303	1	3	000	Расчеты по земельному налогу
303	1	3	731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу с участниками

				бюджетного процесса
303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу с участниками бюджетного процесса
<b>304</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Прочие расчеты с кредиторами</b>
304	0	1	000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304	0	1	731	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от участников бюджетного процесса
304	0	1	831	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от участников бюджетного процесса
304	0	1	733	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от финансовых и нефинансовых организаций государственного сектора
304	0	1	833	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от финансовых и нефинансовых организаций государственного сектора
304	0	1	734	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от иных нефинансовых организаций
304	0	1	834	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от иных нефинансовых организаций
304	0	1	735	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от иных финансовых организаций
304	0	1	835	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от иных финансовых организаций
304	0	1	736	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
304	0	1	836	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
304	0	1	737	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от физических лиц
304	0	1	837	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение от физических лиц
304	0	3	000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304	0	3	734	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда с иных нефинансовых организаций
304	0	3	834	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда с иных нефинансовых организаций
304	0	3	736	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда с некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
304	0	3	836	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда с некоммерческих организаций и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг
304	0	3	737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда с физических лиц
304	0	3	837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда с физических лиц
304	0	4	000	Внутриведомственные расчеты
304	0	4	300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов
304	0	4	310	Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств
304	0	4	340	Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов
304	0	5	000	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом

304	0	5	200	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам
304	0	5	210	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
304	0	5	211	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате
304	0	5	212	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
304	0	5	213	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда
304	0	5	220	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг
304	0	5	221	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи
304	0	5	222	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам
304	0	5	223	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам
304	0	5	225	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества
304	0	5	226	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам
304	0	5	228	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам, работам для целей капитальных вложений
304	0	5	240	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
304	0	5	241	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
304	0	5	244	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
304	0	5	245	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
304	0	5	246	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
304	0	5	260	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальному обеспечению
304	0	5	262	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
304	0	5	264	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
304	0	5	266	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
304	0	5	290	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам
304	0	5	291	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по налогам, пошлинам и сборам
304	0	5	292	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
304	0	5	293	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
304	0	5	295	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по другим экономическим санкциям
304	0	5	296	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера физическим лицам
304	0	5	297	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера организациям
304	0	5	300	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по

				поступлению нефинансовых активов
304	0	5	310	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости основных средств
304	0	5	341	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
304	0	5	344	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости строительных материалов
304	0	5	346	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
304	0	5	349	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>
401	0	0	000	Финансовый результат экономического субъекта
<b>401</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Доходы текущего финансового года</b>
401	1	0	100	Доходы экономического субъекта
401	1	0	110	Налоговые доходы, таможенные платежи и страховые взносы на обязательное социальное страхование
401	1	0	112	Государственная пошлина, сборы
401	1	0	130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
401	1	0	134	Доходы от компенсации затрат
401	1	0	135	Доходы по условным арендным платежам
401	1	0	140	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба
401	1	0	141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
401	1	0	144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
401	1	0	145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия
401	1	0	150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера
401	1	0	151	Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
401	1	0	153	Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
401	1	0	154	Поступления текущего характера от организаций государственного сектора
401	1	0	155	Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
401	1	0	160	Безвозмездные денежные поступления капитального характера
401	1	0	161	Поступления капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
401	1	0	164	Поступления капитального характера от организаций государственного сектора
401	1	0	170	Доходы от операций с активами
401	1	0	172	Доходы от выбытия активов
401	1	0	173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
401	1	0	180	Прочие доходы
401	1	0	189	Иные доходы
401	1	0	190	Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления
401	1	0	191	Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора
401	1	0	195	Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора

401	1	0	196	Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
<b>401</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Расходы текущего финансового года</b>
401	2	0	200	Расходы экономического субъекта
401	2	0	210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
401	2	0	211	Расходы по заработной плате
401	2	0	212	Расходы по прочим несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
401	2	0	213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
401	2	0	220	Расходы на оплату работ, услуг
401	2	0	221	Расходы на услуги связи
401	2	0	222	Расходы на транспортные услуги
401	2	0	223	Расходы на коммунальные услуги
401	2	0	225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
401	2	0	226	Расходы на прочие работы, услуги
401	2	0	228	Расходы на услуги, работы для целей капитальных вложений
401	2	0	240	Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера организациям
401	2	0	241	Расходы на бзвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
401	2	0	244	Расходы на безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство
401	2	0	245	Расходы на безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
401	2	0	246	Расходы на безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
401	2	0	260	Расходы на социальное обеспечение
401	2	0	262	Расходы на пособия по социальной помощи населению в денежной форме
401	2	0	264	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам
401	2	0	266	Расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
401	2	0	270	Расходы по операциям с активами
401	2	0	271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
401	2	0	272	Расходование материальных запасов
401	2	0	273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
401	2	0	280	Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера организациям
401	2	0	281	Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
401	2	0	284	Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
401	2	0	290	Прочие расходы
401	2	0	291	Расходы на налоги, пошлины и сборы
401	2	0	295	Расходы на другие экономические санкции
401	2	0	296	Расходы на иные выплаты текущего характера физическим лицам
401	2	0	297	Расходы на иные выплаты текущего характера организациям
<b>401</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Финансовый результат прошлых отчетных периодов</b>
<b>401</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Доходы будущих периодов</b>
401	4	0	151	Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы

				Российской Федерации
401	4	0	161	Поступления капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
401	4	0	164	Поступления капитального характера от организаций государственного сектора
<b>401</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Расходы будущих периодов</b>
<b>401</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Резервы предстоящих расходов</b>
401	6	0	200	Резервы предстоящих расходов по расходам
401	6	0	210	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
401	6	0	211	Резервы предстоящих расходов по заработной плате
401	6	0	212	Резервы предстоящих расходов по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
401	6	0	213	Резервы предстоящих расходов по начислениям на выплаты по оплате труда
<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ</b>
500	1	0	000	Санкционирование по текущему финансовому году
500	2	0	000	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)
500	3	0	000	Санкционирование по второму году, следующего за текущим (первому году, следующему за очередным)
500	9	0	000	Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)
<b>501</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Лимиты бюджетных обязательств</b>
<b>501</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>000</b>	<b>Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств</b>
501	1	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового год
501	2	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
501	3	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
501	1	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по расходам
501	1	3	210	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
501	1	3	211	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по заработной плате
501	1	3	212	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
501	1	3	213	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
501	1	3	220	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате работ, услуг
501	1	3	221	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по услугам связи
501	1	3	222	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по транспортным услугам
501	1	3	223	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по коммунальным услугам
501	1	3	225	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
501	1	3	226	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим работам, услугам
501	1	3	227	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего

				финансового года по страхованию
501	1	3	228	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по услугам, работам для целей капитальных вложений
501	1	3	240	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
501	1	3	241	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
501	1	3	244	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
501	1	3	245	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
501	1	3	246	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
501	1	3	260	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по социальному обеспечению
501	1	3	262	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
501	1	3	264	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
501	1	3	266	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
501	1	3	290	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим расходам
501	1	3	291	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по налогам, пошлинам и сборам
501	1	3	292	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
501	1	3	293	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
501	1	3	295	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по другим экономическим санкциям
501	1	3	296	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по иным выплатам текущего характера физическим лицам
501	1	3	297	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по иным выплатам текущего характера организациям
501	1	3	300	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по поступлению нефинансовых активов
501	1	3	310	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по увеличению стоимости основных средств
501	1	3	340	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по увеличению стоимости материальных запасов
501	1	3	341	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
501	1	3	343	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов

501	1	3	344	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по увеличению стоимости строительных материалов
501	1	3	345	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по увеличению стоимости мягкого инвентаря
501	1	3	346	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
501	1	3	349	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
501	2	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по расходам
501	2	3	210	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
501	2	3	211	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по заработной плате
501	2	3	212	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
501	2	3	213	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по начислениям на выплаты по оплате труда
501	2	3	220	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате работ, услуг
501	2	3	221	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по услугам связи
501	2	3	222	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по транспортным услугам
501	2	3	223	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по коммунальным услугам
501	2	3	225	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по работам, услугам по содержанию имущества
501	2	3	226	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим работам, услугам
501	2	3	227	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по страхованию
501	2	3	228	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по услугам, работам для целей капитальных вложений
501	2	3	240	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
501	2	3	241	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
501	2	3	244	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
501	2	3	245	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
501	2	3	246	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам -

				производителям товаров, работ и услуг на производство
501	2	3	260	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по социальному обеспечению
501	2	3	262	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
501	2	3	264	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
501	2	3	266	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
501	2	3	290	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим расходам
501	2	3	291	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по налогам, пошлинам и сборам
501	2	3	292	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
501	2	3	293	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
501	2	3	295	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по другим экономическим санкциям
501	2	3	296	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по иным выплатам текущего характера физическим лицам
501	2	3	297	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по иным выплатам текущего характера организациям
501	2	3	300	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по поступлению нефинансовых активов
501	2	3	310	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости основных средств
501	2	3	340	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости материальных запасов
501	2	3	341	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
501	2	3	343	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
501	2	3	344	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости строительных материалов
501	2	3	345	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости мягкого инвентаря
501	2	3	346	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
501	2	3	349	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года,

				следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
501	3	3	200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по расходам
501	3	3	210	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
501	3	3	211	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по заработной плате
501	3	3	212	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
501	3	3	213	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
501	3	3	220	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по оплате работ, услуг
501	3	3	221	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по услугам связи
501	3	3	222	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по транспортным услугам
501	3	3	223	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по коммунальным услугам
501	3	3	225	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
501	3	3	226	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по прочим работам, услугам
501	3	3	227	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по страхованию
501	3	3	228	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по услугам, работам для целей капитальных вложений
501	3	3	240	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
501	3	3	241	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
501	3	3	244	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
501	3	3	245	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
501	3	3	246	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
501	3	3	260	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года,

				следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по социальному обеспечению
501	3	3	262	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
501	3	3	264	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
501	3	3	266	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
501	3	3	290	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по прочим расходам
501	3	3	291	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по налогам, пошлинам и сборам
501	3	3	292	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
501	3	3	293	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
501	3	3	295	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по другим экономическим санкциям
501	3	3	296	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по иным выплатам текущего характера физическим лицам
501	3	3	297	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по иным выплатам текущего характера организациям
501	3	3	300	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по поступлению нефинансовых активов
501	3	3	310	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости основных средств
501	3	3	340	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости материальных запасов
501	3	3	341	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
501	3	3	343	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
501	3	3	344	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости строительных материалов
501	3	3	345	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости мягкого инвентаря
501	3	3	346	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

501	3	3	349	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>501</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>000</b>	<b>Полученные лимиты бюджетных обязательств</b>
501	1	5	000	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года
501	1	5	200	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по расходам
501	1	5	210	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
501	1	5	211	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по заработной плате
501	1	5	212	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
501	1	5	213	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
501	1	5	220	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате работ, услуг
501	1	5	221	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по услугам связи
501	1	5	222	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по транспортным услугам
501	1	5	223	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по коммунальным услугам
501	1	5	225	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
501	1	5	226	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим работам, услугам
501	1	5	227	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по страхованию
501	1	5	228	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по услугам, работам для целей капитальных вложений
501	1	5	240	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
501	1	5	241	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
501	1	5	244	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
501	1	5	245	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
501	1	5	246	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
501	1	5	260	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по социальному обеспечению
501	1	5	262	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
501	1	5	264	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
501	1	5	266	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
501	1	5	290	Полученные лимиты бюджетных обязательств

				текущего финансового года по прочим расходам
501	1	5	291	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по налогам, пошлинам и сборам
501	1	5	292	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
501	1	5	293	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
501	1	5	295	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по другим экономическим санкциям
501	1	5	296	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по иным выплатам текущего характера физическим лицам
501	1	5	297	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по иным выплатам текущего характера организациям
501	1	5	300	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по поступлению нефинансовых активов
501	1	5	310	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по увеличению стоимости основных средств
501	1	5	340	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по увеличению стоимости материальных запасов
501	1	5	341	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
501	1	5	343	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
501	1	5	344	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по увеличению стоимости строительных материалов
501	1	5	345	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по увеличению стоимости мягкого инвентаря
501	1	5	346	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
501	1	5	349	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
501	2	0	000	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
501	2	2	000	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению
501	2	2	200	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по расходам
501	2	2	210	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
501	2	2	211	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по заработной плате
501	2	2	212	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
501	2	2	213	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по начислениям на выплаты по оплате труда
501	2	2	220	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по оплате работ, услуг
501	2	2	221	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по услугам связи
501	2	2	222	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного

				финансового года) к распределению по транспортным услугам
501	2	2	223	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по коммунальным услугам
501	2	2	225	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по работам, услугам по содержанию имущества
501	2	2	226	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по прочим работам, услугам
501	2	2	227	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по страхованию
501	2	2	228	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по услугам, работам для целей капитальных вложений
501	2	2	240	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
501	2	2	241	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
501	2	2	244	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
501	2	2	245	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
501	2	2	246	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
501	2	2	260	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по социальному обеспечению
501	2	2	262	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
501	2	2	264	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
501	2	2	266	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
501	2	2	290	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по прочим расходам
501	2	2	291	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по налогам, пошлинам и сборам
501	2	2	292	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
501	2	2	293	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
501	2	2	295	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по другим экономическим санкциям
501	2	2	296	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по иным выплатам текущего характера физическим лицам
501	2	2	297	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по иным выплатам текущего характера

				организациям
501	2	2	300	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по поступлению нефинансовых активов
501	2	2	310	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по увеличению стоимости основных средств
501	2	2	340	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по увеличению стоимости материальных запасов
501	2	2	341	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
501	2	2	343	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
501	2	2	344	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по увеличению стоимости строительных материалов
501	2	2	345	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по увеличению стоимости мягкого инвентаря
501	2	2	346	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
501	2	2	349	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) к распределению по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
501	3	0	000	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
501	3	2	000	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению
501	3	2	200	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по расходам
501	3	2	210	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
501	3	2	211	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по заработной плате
501	3	2	212	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
501	3	2	213	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по начислениям на выплаты по оплате труда
501	3	2	220	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по оплате работ, услуг
501	3	2	221	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по услугам связи
501	3	2	222	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по транспортным услугам
501	3	2	223	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по коммунальным услугам
501	3	2	225	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по работам, услугам по содержанию имущества
501	3	2	226	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по прочим работам, услугам

501	3	2	227	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по страхованию
501	3	2	228	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по услугам, работам для целей капитальных вложений
501	3	2	240	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
501	3	2	241	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
501	3	2	244	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
501	3	2	245	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
501	3	2	246	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
501	3	2	260	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по социальному обеспечению
501	3	2	262	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
501	3	2	264	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
501	3	2	266	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
501	3	2	290	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по прочим расходам
501	3	2	291	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по налогам, пошлинам и сборам
501	3	2	292	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
501	3	2	293	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
501	3	2	295	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по другим экономическим санкциям
501	3	2	296	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по иным выплатам текущего характера физическим лицам
501	3	2	297	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по иным выплатам текущего характера организациям
501	3	2	300	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по поступлению нефинансовых активов
501	3	2	310	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по увеличению стоимости

				основных средств
501	3	2	340	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по увеличению стоимости материальных запасов
501	3	2	341	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
501	3	2	343	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
501	3	2	344	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по увеличению стоимости строительных материалов
501	3	2	345	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по увеличению стоимости мягкого инвентаря
501	3	2	346	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
501	3	2	349	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) к распределению по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>502</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Обязательства</b>
<b>502</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>000</b>	<b>Принятые обязательства</b>
502	1	1	000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502	1	1	200	Принятые обязательства на текущий финансовый год по расходам
502	1	1	210	Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
502	1	1	211	Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате
502	1	1	212	Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
502	1	1	213	Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда
502	1	1	220	Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг
502	1	1	221	Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи
502	1	1	222	Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам
502	1	1	223	Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам
502	1	1	225	Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества
502	1	1	226	Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам
502	1	1	227	Принятые обязательства на текущий финансовый год по страхованию
502	1	1	228	Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	1	1	240	Принятые обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
502	1	1	241	Принятые обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
502	1	1	244	Принятые обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
502	1	1	245	Принятые обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство

502	1	1	246	Принятые обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
502	1	1	260	Принятые обязательства на текущий финансовый год по социальному обеспечению
502	1	1	262	Принятые обязательства на текущий финансовый год по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
502	1	1	264	Принятые обязательства на текущий финансовый год по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
502	1	1	266	Принятые обязательства на текущий финансовый год по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
502	1	1	290	Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам
502	1	1	291	Принятые обязательства на текущий финансовый год по налогам, пошлинам и сборам
502	1	1	292	Принятые обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
502	1	1	293	Принятые обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
502	1	1	295	Принятые обязательства на текущий финансовый год по другим экономическим санкциям
502	1	1	296	Принятые обязательства на текущий финансовый год по иным выплатам текущего характера физическим лицам
502	1	1	297	Принятые обязательства на текущий финансовый год по иным выплатам текущего характера организациям
502	1	1	300	Принятые обязательства на текущий финансовый год по поступлению нефинансовых активов
502	1	1	310	Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости основных средств
502	1	1	340	Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости материальных запасов
502	1	1	341	Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
502	1	1	343	Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
502	1	1	344	Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости строительных материалов
502	1	1	345	Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости мягкого инвентаря
502	1	1	346	Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
502	1	1	349	Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
502	2	1	000	Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502	2	1	220	Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате работ, услуг
502	2	1	228	Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	2	1	300	Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по поступлению нефинансовых активов
502	2	1	310	Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости основных средств
502	3	1	000	Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)

502	3	1	220	Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по оплате работ, услуг
502	3	1	228	Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	3	1	300	Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по поступлению нефинансовых активов
502	3	1	310	Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости основных средств
502	4	1	000	Принятые обязательства второго года, следующего за очередным
502	4	1	220	Принятые обязательства второго года, следующего за очередным по оплате работ, услуг
502	4	1	228	Принятые обязательства второго года, следующего за очередным по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	4	1	300	Принятые обязательства второго года, следующего за очередным по поступлению нефинансовых активов
502	4	1	310	Принятые обязательства второго года, следующего за очередным по увеличению стоимости основных средств
502	9	1	000	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502	9	1	220	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг
502	9	1	228	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	9	1	300	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по поступлению нефинансовых активов
502	9	1	310	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по увеличению стоимости основных средств
502	0	2	000	<b>Принятые денежные обязательства</b>
502	1	2	000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
502	1	2	200	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по расходам
502	1	2	210	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
502	1	2	211	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате
502	1	2	212	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
502	1	2	213	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда
502	1	2	220	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг
502	1	2	221	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи
502	1	2	222	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам
502	1	2	223	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам
502	1	2	225	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества
502	1	2	226	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам
502	1	2	227	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по страхованию
502	1	2	228	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	1	2	240	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным

				перечислениям текущего характера организациям
502	1	2	241	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
502	1	2	244	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
502	1	2	245	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
502	1	2	246	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
502	1	2	260	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по социальному обеспечению
502	1	2	262	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
502	1	2	264	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
502	1	2	266	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
502	1	2	290	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам
502	1	2	291	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по налогам, пошлинам и сборам
502	1	2	292	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
502	1	2	293	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
502	1	2	295	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по другим экономическим санкциям
502	1	2	296	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по иным выплатам текущего характера физическим лицам
502	1	2	297	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по иным выплатам текущего характера организациям
502	1	2	300	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по поступлению нефинансовых активов
502	1	2	310	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости основных средств
502	1	2	340	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости материальных запасов
502	1	2	341	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
502	1	2	343	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
502	1	2	344	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости строительных материалов
502	1	2	345	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости мягкого инвентаря
502	1	2	346	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
502	1	2	349	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>502</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>000</b>	<b>Принимаемые обязательства</b>

502	1	7	000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
502	1	7	200	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по расходам
502	1	7	220	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг
502	1	7	221	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи
502	1	7	222	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам
502	1	7	223	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам
502	1	7	225	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества
502	1	7	226	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам
502	1	7	228	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	1	7	300	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по поступлению нефинансовых активов
502	1	7	310	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости основных средств
502	1	7	340	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости материальных запасов
502	1	7	341	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
502	1	7	343	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
502	1	7	344	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости строительных материалов
502	1	7	345	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости мягкого инвентаря
502	1	7	346	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
502	1	7	349	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
502	2	7	000	Принимаемые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502	2	7	220	Принимаемые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате работ, услуг
502	2	7	228	Принимаемые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	2	7	300	Принимаемые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по поступлению нефинансовых активов
502	2	7	310	Принимаемые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости основных средств
502	3	7	000	Принимаемые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
502	3	7	220	Принимаемые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по оплате работ, услуг
502	3	7	228	Принимаемые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	3	7	300	Принимаемые второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по поступлению нефинансовых активов
502	3	7	310	Принимаемые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости основных средств
502	4	7	000	Принимаемые обязательства второго года, следующего за очередным
502	4	7	220	Принимаемые обязательства второго года, следующего за очередным

				по оплате работ, услуг
502	4	7	228	Принимаемые обязательства второго года, следующего за очередным по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	4	7	300	Принимаемые обязательства второго года, следующего за очередным по поступлению нефинансовых активов
502	4	7	310	Принимаемые обязательства второго года, следующего за очередным по увеличению стоимости основных средств
502	9	7	000	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502	9	7	220	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по оплате работ, услуг
502	9	7	228	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по услугам, работам для целей капитальных вложений
502	9	7	300	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по поступлению нефинансовых активов
502	9	7	310	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по увеличению стоимости основных средств
<b>502</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>000</b>	<b>Отложенные обязательства</b>
<b>502</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>000</b>	<b>Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)</b>
502	9	9	200	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по расходам
502	9	9	210	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
502	9	9	211	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по заработной плате
502	9	9	212	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
502	9	9	213	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда
<b>503</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные ассигнования</b>
503	1	0	000	Бюджетные ассигнования текущего финансового года
503	2	0	000	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
503	3	0	000	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
<b>503</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные ассигнования к распределению</b>
<b>503</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</b>
503	2	2	200	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по расходам
503	2	2	210	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
503	2	2	211	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по заработной плате
503	2	2	212	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
503	2	2	213	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по начислениям на выплаты по оплате труда
503	2	2	220	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате работ, услуг

503	2	2	221	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по услугам связи
503	2	2	222	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по транспортным услугам
503	2	2	223	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по коммунальным услугам
503	2	2	225	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по работам, услугам по содержанию имущества
503	2	2	226	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим работам, услугам
503	2	2	227	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по страхованию
503	2	2	228	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по услугам, работам для целей капитальных вложений
503	2	2	240	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
503	2	2	241	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
503	2	2	244	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
503	2	2	245	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
503	2	2	246	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
503	2	2	260	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по социальному обеспечению
503	2	2	262	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
503	2	2	264	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
503	2	2	266	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
503	2	2	290	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим расходам
503	2	2	291	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по налогам, пошлинам и сборам
503	2	2	292	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
503	2	2	293	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
503	2	2	295	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по другим экономическим санкциям
503	2	2	296	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по иным выплатам текущего характера физическим

				лицам
503	2	2	297	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по иным выплатам текущего характера организациям
503	2	2	300	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по поступлению нефинансовых активов
503	2	2	310	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости основных средств
503	2	2	340	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости материальных запасов
503	2	2	341	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
503	2	2	343	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
503	2	2	344	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости строительных материалов
503	2	2	345	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости мягкого инвентаря
503	2	2	346	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
503	2	2	349	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>503</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)</b>
503	3	2	200	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по расходам
503	3	2	210	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
503	3	2	211	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по заработной плате
503	3	2	212	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
503	3	2	213	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
503	3	2	220	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по оплате работ, услуг
503	3	2	221	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по услугам связи
503	3	2	222	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по транспортным услугам
503	3	2	223	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по коммунальным услугам
503	3	2	225	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
503	3	2	226	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по прочим работам, услугам
503	3	2	227	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по страхованию

503	3	2	228	Бюджетные ассигнования к распределению м второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по услугам, работам для целей капитальных вложений
503	3	2	240	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
503	3	2	241	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
503	3	2	244	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
503	3	2	245	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
503	3	2	246	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
503	3	2	260	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по социальному обеспечению
503	3	2	262	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
503	3	2	264	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
503	3	2	266	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
503	3	2	290	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по прочим расходам
503	3	2	291	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по налогам, пошлинам и сборам
503	3	2	292	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
503	3	2	293	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
503	3	2	295	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по другим экономическим санкциям
503	3	2	296	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по иным выплатам текущего характера физическим лицам
503	3	2	297	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по иным выплатам текущего характера организациям
503	3	2	300	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по поступлению нефинансовых активов
503	3	2	310	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости основных средств
503	3	2	340	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости материальных запасов

503	3	2	341	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
503	3	2	343	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
503	3	2	344	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости строительных материалов
503	3	2	345	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости мягкого инвентаря
503	3	2	346	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
503	3	2	349	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>503</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам</b>
<b>503</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года</b>
503	1	3	200	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по расходам
503	1	3	210	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
503	1	3	211	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по заработной плате
503	1	3	212	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
503	1	3	213	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
503	1	3	220	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по оплате работ, услуг
503	1	3	221	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по услугам связи
503	1	3	222	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по транспортным услугам
503	1	3	223	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по коммунальным услугам
503	1	3	225	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
503	1	3	226	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по прочим работам, услугам
503	1	3	227	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по страхованию
503	1	3	228	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по услугам, работам для целей капитальных вложений
503	1	3	240	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям

503	1	3	241	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
503	1	3	244	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
503	1	3	245	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
503	1	3	246	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
503	1	3	260	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по социальному обеспечению
503	1	3	262	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
503	1	3	264	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
503	1	3	266	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
503	1	3	290	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по прочим расходам
503	1	3	291	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по налогам, пошлинам и сборам
503	1	3	292	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
503	1	3	293	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
503	1	3	295	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по другим экономическим санкциям
503	1	3	296	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по иным выплатам текущего характера физическим лицам
503	1	3	297	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по иным выплатам текущего характера организациям
503	1	3	300	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по поступлению нефинансовых активов
503	1	3	310	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по увеличению стоимости основных средств
503	1	3	340	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по увеличению стоимости материальных запасов
503	1	3	341	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях

503	1	3	343	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
503	1	3	344	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по увеличению стоимости строительных материалов
503	1	3	345	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по увеличению стоимости мягкого инвентаря
503	1	3	346	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
503	1	3	349	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>503</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</b>
503	2	3	200	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по расходам
503	2	3	210	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
503	2	3	211	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по заработной плате
503	2	3	212	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
503	2	3	213	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по начислениям на выплаты по оплате труда
503	2	3	220	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по оплате работ, услуг
503	2	3	221	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по услугам связи
503	2	3	222	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по транспортным услугам
503	2	3	223	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по коммунальным услугам
503	2	3	225	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по работам, услугам по содержанию имущества
503	2	3	226	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим работам, услугам
503	2	3	227	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по страхованию
503	2	3	228	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по услугам, работам для целей капитальных вложений

503	2	3	240	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
503	2	3	241	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
503	2	3	244	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
503	2	3	245	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
503	2	3	246	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
503	2	3	260	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по социальному обеспечению
503	2	3	262	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
503	2	3	264	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
503	2	3	266	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
503	2	3	290	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по прочим расходам
503	2	3	291	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по налогам, пошлинам и сборам
503	2	3	292	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
503	2	3	293	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
503	2	3	295	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по другим экономическим санкциям
503	2	3	296	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по иным выплатам текущего характера физическим лицам
503	2	3	297	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) по иным выплатам текущего характера организациям
503	2	3	300	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим



				следующего за очередным) по коммунальным услугам
503	3	3	225	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
503	3	3	226	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по прочим работам, услугам
503	3	3	227	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по страхованию
503	3	3	228	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по услугам, работам для целей капитальных вложений
503	3	3	240	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
503	3	3	241	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
503	3	3	244	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
503	3	3	245	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
503	3	3	246	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
503	3	3	260	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по социальному обеспечению
503	3	3	262	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
503	3	3	264	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
503	3	3	266	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
503	3	3	290	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по прочим расходам
503	3	3	291	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по налогам, пошлинам и сборам
503	3	3	292	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах

503	3	3	293	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
503	3	3	295	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по другим экономическим санкциям
503	3	3	296	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по иным выплатам текущего характера физическим лицам
503	3	3	297	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по иным выплатам текущего характера организациям
503	3	3	300	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по поступлению нефинансовых активов
503	3	3	310	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости основных средств
503	3	3	340	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости материальных запасов
503	3	3	341	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
503	3	3	343	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
503	3	3	344	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости строительных материалов
503	3	3	345	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости мягкого инвентаря
503	3	3	346	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
503	3	3	349	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>503</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>000</b>	<b>Полученные бюджетные ассигнования</b>
<b>503</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>000</b>	<b>Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года</b>
503	1	5	200	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по расходам
503	1	5	210	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
503	1	5	211	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по заработной плате
503	1	5	212	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
503	1	5	213	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
503	1	5	220	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового

				года по оплате работ, услуг
503	1	5	221	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по услугам связи
503	1	5	222	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по транспортным услугам
503	1	5	223	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по коммунальным услугам
503	1	5	225	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
503	1	5	226	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по прочим работам, услугам
503	1	5	227	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по страхованию
503	1	5	228	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по услугам, работам для целей капитальных вложений
503	1	5	240	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
503	1	5	241	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
503	1	5	244	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по безвозмездным перечислениям нефинансовым организациям государственного сектора на производство
503	1	5	245	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по безвозмездным перечислениям иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
503	1	5	246	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по безвозмездным перечислениям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
503	1	5	260	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по социальному обеспечению
503	1	5	262	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
503	1	5	264	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по пенсиям, пособиям, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
503	1	5	266	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
503	1	5	290	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по прочим расходам
503	1	5	291	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по налогам, пошлинам и сборам
503	1	5	292	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
503	1	5	293	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
503	1	5	295	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по другим экономическим санкциям
503	1	5	296	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по иным выплатам текущего характера физическим лицам
503	1	5	297	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по иным выплатам текущего характера организациям
503	1	5	300	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по поступлению нефинансовых активов
503	1	5	310	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по увеличению стоимости основных средств

503	1	5	340	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по увеличению стоимости материальных запасов
503	1	5	341	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по увеличению стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
503	1	5	343	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по увеличению стоимости горюче-смазочных материалов
503	1	5	344	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по увеличению стоимости строительных материалов
503	1	5	345	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по увеличению стоимости мягкого инвентаря
503	1	5	346	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по увеличению стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
503	1	5	349	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года по увеличению стоимости прочих материальных запасов однократного применения
<b>504</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения</b>
504	1	0	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год
504	1	1	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на текущий финансовый год
504	1	1	150	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на текущий финансовый год по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
504	1	1	160	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на текущий финансовый год по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
504	1	1	180	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на текущий финансовый год по прочим доходам
<b>506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Право на принятие обязательств</b>
<b>506</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Право на принятие обязательств на текущий финансовый год</b>
506	1	0	200	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по расходам
506	1	0	210	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
506	1	0	211	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате
506	1	0	212	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
506	1	0	213	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда
<b>506</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)</b>
<b>506</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>000</b>	<b>Право на принятие обязательств за пределами планового периода</b>
506	9	9	200	Право на принятие обязательств за пределами планового периода по расходам
506	9	9	210	Право на принятие обязательств за пределами планового периода по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
506	9	9	211	Право на принятие обязательств за пределами планового периода по заработной плате
506	9	9	212	Право на принятие обязательств за пределами планового периода по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
506	9	9	213	Право на принятие обязательств за пределами планового периода по начислениям на выплаты по оплате труда
<b>507</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения</b>
507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
507	1	0	150	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
507	1	0	160	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по

				безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
507	1	0	180	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по прочим доходам

Организация учета на забалансовых счетах бюджетного учета.

Номер счета (обозначение)	Наименование счета
01	Имущество, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
03	Бланки строгой отчетности
04	Сомнительная задолженность
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
10	Обеспечение исполнения обязательств
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
17	Поступления денежных средств
18	Выбытия денежных средств
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Задолженность, невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями
43	Инвестиции по концессионному соглашению
43/1	Инвестиции концессионера
43/2	Инвестиции концедента

**Самостоятельно разработанные формы первичных  
учетных документов.**

- 1.Табель учета рабочего времени.
- 2.Штатное расписание









## Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н;
- Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
- Инструкцией к Единому плану счетов, утвержденной приказом Минфина России от 01.10.2010 № 157н;
- указанием Банка России от 11 марта 2014 № 3210-У;
- Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н;
- Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 сентября 2000 № 731.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Театра, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество Театра, независимо от его местонахождения, и все виды финансовых активов и обязательств Театра. Также инвентаризации подлежат имущество, находящееся на ответственном хранении Театра.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Цель инвентаризации – обеспечить достоверность данных учета и отчетности.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);
- при выявлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
- при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации.

2.1. Для проведения инвентаризации в Театре создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

2.2. Инвентаризационная комиссия выполняет следующие функции:

проверка фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего Отдела культуры, но числящегося в бухгалтерском учете;

проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;

определение состояния имущества и его назначения;

выявление признаков обесценения активов;

сопоставление данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества, с выписками из счетов, с данными актов сверок;

проверка правильности расчета и обоснованности создания резервов, достоверности расходов будущих периодов;

проверка документации на активы и обязательства;

выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной, подготовка предложений о списании такой задолженности;

выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, подготовка предложений о списании такой задолженности;

составление инвентаризационных описей, в которых указываются все объекты инвентаризации, их количество, статус и целевая функция;

составление ведомости по расхождениям, если они обнаружены, а также выявление причин таких отклонений;

оформление протоколов заседания инвентаризационной комиссии;

подготовка предложений по изменению учета и устранению обстоятельств, которые повлекли неточности и ошибки.

2.3. Инвентаризации подлежит имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

– денежные средства – счет 201.00.000;

– расчеты по доходам – счет 205.00.000;

– расчеты по выданным авансам – счет 206.00.000;

– расчеты с подотчетными лицами – счет 208.00.000;

– расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет Х.209.00.000;

– расчеты по принятым обязательствам – счет 302.00.000;

– расчеты по платежам в бюджеты – счет 303.00.000;

– прочие расчеты с кредиторами – счет 304.00.000;

– доходы будущих периодов – счет 401.40.000;

– расходы будущих периодов – счет 401.50.000;

– резервы предстоящих расходов – счет 401.60.000.

2.3. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на "\_\_\_"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.4. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.5. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.6. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.7. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н:

– инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности (ф. 0504086);

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);

– инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

– инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);

– ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

– акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

Формы заполняют в порядке, установленном Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 13.06.1995 № 49.

2.8. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

### 3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов.

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», а также имущество на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;
- состояние техпаспортов и других технических документов;
- документы о государственной регистрации объектов;
- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

3.2. По незавершенному капстроительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:

- нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;
- состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись

(ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

3.3. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;
- учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 14 – требуется модернизация;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 16 – списание.

3.4. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения.

3.5. При инвентаризации денежных средств на лицевых счетах и в кассе Театра комиссия сверяет остатки на счете 201.11 и 201.34 с выписками из лицевых счетов и приходно-расходными ордерами.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504082).

3.6. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;
- выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;
- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;
- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;
- выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с положением о задолженности.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504089).

3.7. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, – счетов, актов, договоров, накладных;
- соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;
- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации расходов будущих периодов (ф. 0317012).

3.8. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- количество дней неиспользованного отпуска;
- среднедневная сумма расходов на оплату труда;
- сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации резервов, которого утверждена в учетной политике учреждения.

#### 4. Оформление результатов инвентаризации.

4.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается директором Театра.

4.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.4. Результаты годовой инвентаризации должны быть отражены в годовом бухгалтерском отчете. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

4.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение не сохранности доверенных ему материальных ценностей.

4.6. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для директора Театра предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

4.7. Приказом Театра создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение не сохранности доверенных ему материальных ценностей.

Состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии	Инспектор по кадрам
Члены комиссии:	Заместитель директора по хозяйственной части
	Бухгалтер 2 категории

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

1. Создать постоянно действующую комиссию для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания в следующем составе:

Председатель комиссии	Заместитель директора по хозяйственной части
Члены комиссии:	Бухгалтер 2 категории
	Инспектор по кадрам

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бух.учету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией.

Порядок признания и отражения в учете и отчетности  
событий после отчетной даты.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (далее - Порядок ) разработан в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и Методическими рекомендациями, направленными письмом Минфина России от 19.12.2014 № 02-07-07/66918, а также Приложением к письму Минфина России и Федерального казначейства от 02.02.2017 №№ 02-07-07/5669, 07-04-05/02-120.

1.2. Событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние или результаты деятельности учреждения и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности.

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату;
- события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

1.3. Датой подписания бухгалтерской отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем. В целях своевременного представления отчетности события после отчетной даты отражаются в учете не позднее, чем за три рабочих дня до даты представления отчетности, установленной Финансовым управлением города Волгодонска.

1.4. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

1.5. Решение об отражении событий после отчетной даты принимается главным бухгалтером Театра.

1.6. Существенное событие после отчетной даты отражается в учете и отчетности за отчетный год независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.

2. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются  
событиями после отчетной даты

2.1. К событиям, подтверждающим условия, существовавшие на отчетную дату, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- изменение на начало периода, следующего за отчетным (до даты подписания отчетности), кадастровой стоимости земельного участка, используемого учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования и учтенного на балансе;
- продажа нефинансовых активов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этого имущества по состоянию на отчетную дату был необоснован;

- определение после отчетной даты первоначальной стоимости активов, приобретенных до отчетной даты, или поступлений от продажи активов, проданных до отчетной даты;

- оформление после отчетной даты государственной регистрации права оперативного управления по созданным (полученным) в отчетном периоде объектам недвижимого имущества;

- уточнение платежей на лицевом счете, открытом в органе казначейства, в том числе платежей по доходам, в первые числа января;

- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, которое по состоянию на отчетную дату было отражено в учете на основании оценочного заключения (акта);

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- расчеты с подотчетными лицами по расходам, относящимся к отчетному периоду;

- ликвидация дебитора (кредитора), объявление его банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;

- признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его смерть;

- признание факта смерти физического лица, перед которым учреждение имеет кредиторскую задолженность;

- возникновение обязательств или денежных прав, связанных с завершением судебного процесса;

- результаты инвентаризации, проведенной в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, но отраженных в протоколах, актах, подписанных после отчетной даты;

- результаты годовой инвентаризации (сверки с соответствующими реестрами), указывающие на необходимость корректировки данных учета, полученные после отчетной даты, но до срока представления отчетности.

2.2. К событиям, являющимся следствием условий, сложившихся после отчетной даты, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- принятие после отчетной даты решения о реорганизации учреждения, открытии (закрытии) структурных подразделений, реструктуризации деятельности учреждения;

- крупные приобретения или выбытие активов после отчетной даты;

- выбытие нефинансовых активов в результате чрезвычайной ситуации;

- необычно большие изменения цен на активы или обменных курсов валют после отчетной даты;

- начало крупного судебного разбирательства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

### 3. Отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты.

3.1. События после отчетной даты, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату, отражаются в учете:

- 31 декабря отчетного года на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением первичных документов.

Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом корректирующих событий после отчетной даты.

Информация о событиях после отчетной даты раскрывается в разделе 5 текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

3.2. В случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бюджетной отчетности, информация об указанном событии раскрывается в разделе 5 текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

3.3. Информация о событиях после отчетной даты, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки, должна содержать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении, в том числе расчетную. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то делается заявление о невозможности такой оценки.

Порядок передачи документов и дел при смене директора и главного бухгалтера.

## 1. Организация передачи документов и дел.

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий директора и приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается распоряжение о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. На время участия в работе комиссии её члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в распоряжении о передаче документов и дел.

## 2. Порядок передачи документов и дел.

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

- а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:
  - учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т.п.;
  - учетная политика со всеми приложениями;
  - бюджетную и налоговую отчетность;
  - документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество;
  - акты ревизий и проверок;
  - план закупок;
  - бланки строгой отчетности;
  - материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;

- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- о состоянии лицевых счетов;
- по учету заработной платы и по персонафицированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, приходные и расходные кассовые ордера, денежные документы и т.д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью директора - главного бухгалтера;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- бланки строгой отчетности;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, дебетовые карты и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

2.9. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.10. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и

предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка «Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются».

2.11. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего порядка вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Порядок формирования и использования резервов  
предстоящих расходов.

1. Общие положения.

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 1 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков.

2.1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежеквартально на последний день квартала. Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

– в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками. До начисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

– в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно». Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

2.2. В величину резерва на оплату отпусков включается:

1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;

2) начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

$$\boxed{\text{Сумма оплаты}} = \boxed{\text{Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска}} \times \boxed{\text{Средний дневной заработок по}}$$

отпусков	за период с начала работы на последний день квартала	учреждению за последние 12 мес.
----------	--	---------------------------------

2.4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет инспектор по кадрам за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода в соответствии с графиком документооборота по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

$$\text{З ср.д.} = \text{ФОТ} : 12 \text{ мес.} : \text{Ч} : 29,3$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы оплаты отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента – суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и использования  
резервов предстоящих расходов

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование категории должностей	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время
1.		
2.		
...		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.
2. Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, которые приведены в перечне, согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.
3. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.
4. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в приходно-расходной книге по учету бланков трудовой книжки и вкладышей в нее, по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков и их количества. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.  
Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.
5. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.
6. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).
7. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Приложение № 1  
к Порядку приемки, хранения и  
списания бланков строгой отчетности

Перечень должностей сотрудников,  
ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО).

№ п/п	Должность	Вид БСО	Вид пользования
1.	Заместитель директора по ХЧ	Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке	Приемка
2.	Главный бухгалтер	Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке	Хранение и выдача под отчет
3.	Инспектор по кадрам	Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке	<b>Выдача под отчет</b>

Приложение № 9  
к Учетной политике

**Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации**

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА											
Муниципального автономного учреждения культуры Волгодонский молодежный драматический театр											
Наименование документа		Кол - во экз.	Создание (получение) документа			Проверка документа		Обработка документа		Передача в архив	
	№ формы		Ответственный за выписку	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Первичные документы и регистры бухгалтерского учета											
Учет нефинансовых активов											
		1(2)	Учет								
Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов	0504101		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету объекта основных средств)	Главный бухгалтер.	Бухгалтер	На следующий день со дня утверждения директором	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет

Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (по факту ремонта, реконструкции или модернизации объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Требование-накладная	0504204		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при перемещении объекта основных	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	3	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при перемещении объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при списания объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при списания объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Приемный акт		1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (При принятии к учету	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Приемный акт		1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (При принятии к учету объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет

Бухгалтерская справка	0504833	1	Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт о результатах инвентаризации	0504835	1	Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при формировании или списании инвентарной)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Ежегодно, не позднее 15-го дня следующего за отчетным годом	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет, после последней отметки о выбытии
Инвентарный список нефинансовых активов	0504034		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету, движении и выбытии объекта основных)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035		Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 15-го дня следующего за отчетным кварталом	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет

(сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов			Бухгалтер	хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	следующего дня после поступления	Бухгалтер	
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504835		Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Учет нематериальных активов											
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504835		Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов	0504101		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету объекта основных средств)	Главный бухгалтер.	Бухгалтер	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт о результатах инвентаризации нематериальных активов	0504835	1(2)	Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	3	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при перемещении объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Требование-накладная	0504204	2	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при перемещении объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при списания объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт об определении срока использования программного обеспечения		1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при списания объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	На следующий день со дня утверждения руководителем	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Учет произведенных активов											
Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов	0504101	1(2)	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной	Главный бухгалтер.	Бухгалтер	На следующий день со дня утверждения	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после	Бухгалтер	
Акт о результатах инвентаризации объектов произведенных активов, выявленных при инвентаризации	0504835	1	Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	3	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при перемещении объекта основных средств)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Материальные запасы											
Товарно-сопроводительные документы поставщика, подтверждающие получение материальных ценностей, оформленные в рамках обычного делового оборота, содержащие обязательные реквизиты первичного учетного документа		1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	2	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Авансовый отчет	0504505	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Требование-накладная	0504204	2	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	2	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	0504206	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Ведомость выдачи материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504210	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт о списании материальных запасов	0504230	1	Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после	Бухгалтер	По истечении 5 лет

Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при выбытии бланков строгой отчетности)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Книга учета бланков строгой отчетности	0504045		Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении и выбытии бланков строгой)	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Смета, отчет о проведении мероприятия (проведение спектакля, выставок, т.д.)			Бухгалтер	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении и выбытии бланков строгой)	Бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее 10 дней после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Бухгалтерская справка	0504833	1	Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Акт о результатах инвентаризации	0504835	1	Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет
Договор о материальной ответственности		2	Бухгалтер	По факту хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер	По истечении 5 лет

## **Положение о внутреннем финансовом контроле.**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и уставом учреждения. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

**1.2.** Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;
- повышение результативности использования субсидий, средств, полученных от платной деятельности.

**1.3.** Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

- созданная приказом директора комиссия;
- руководители всех уровней, сотрудники учреждения;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**1.4.** Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются:

- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения и соблюдения порядка ведения учета методологии и стандартам бухгалтерского учета, установленным Минфином России;
- соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

**1.5.** Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

### **1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:**

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля;
- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

## **2. Система внутреннего контроля.**

### **2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:**

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений директора учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

### **2.2. Методы проведения внутреннего контроля:**

- документальное оформление: – записи в регистрах бухгалтерского учета проводятся на основе первичных учетных документов (в т. ч. бухгалтерских справок);
- соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в учреждение;
- санкционирование сделок и операций;
- сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями и прочими дебиторами и кредиторами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
- сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
- процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов (в т. ч. инвентаризация);

### **3. Организация внутреннего финансового контроля.**

**3.1.** Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

**3.1.1.** Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют директор учреждения, его заместитель, главный бухгалтер.

В рамках предварительного внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, Плана ФХД и др.) главным бухгалтером, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка законности и экономической обоснованности, визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства директором и главным бухгалтером ;
- контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений;
- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;
- проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;

**3.1.2.** В рамках текущего внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка наличия денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, хранением наличных денежных средств;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- мониторинг расходования средств субсидии целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
- анализ главным бухгалтером (бухгалтером) конкретных журналов операций на соответствие методологии учета и положениям учетной политики учреждения;

**3.1.3.** Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций.

Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие

причин нарушений.

В рамках последующего внутреннего финансового контроля проводятся:

- проверка наличия имущества учреждения, в том числе: инвентаризация, внезапная проверка кассы;
- анализ исполнения плановых документов;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;
- соблюдение норм расхода материальных запасов;
- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

- период, за который проводится проверка;
- срок проведения проверки;
- ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении

которых есть информация о возможных нарушениях.

**3.2.** Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

**3.3.** Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки

должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;

- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют директору учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

**3.4.** По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (лицом, уполномоченным директором учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается директором учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует директора учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

#### **4. Субъекты внутреннего контроля.**

**4.1.** В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- директор учреждения и его заместитель;
- комиссия по внутреннему контролю;
- работники учреждения;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**4.2.** Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

#### **5. Права комиссии по проведению внутренних проверок.**

**5.1.** Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
- входить (с обязательным привлечением главного бухгалтера) в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей, компьютерной обработки данных и хранения

данных

машинных носителях;

- проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе учреждения, использующих наличные расчеты с населением и проверять правильность применения ККМ. При этом исключить из сроков, в которые такая проверка может быть проведена, период выплаты заработной платы;
- проверять все учетные бухгалтерские регистры;
- проверять планово-сметные документы;
- ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- ознакомляться с перепиской подразделения с вышестоящими организациями, деловыми партнерами, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);
- обследовать производственные и служебные помещения (при этом могут преследоваться цели, не связанные напрямую с финансовым состоянием подразделения, например, проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);
- проводить мероприятия научной организации труда (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментальных фотографий и т. п.) с целью оценки напряженности норм времени и норм выработки;
- проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
- проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды.

## **6. Ответственность .**

**6.1.** Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

**6.2.** Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на главного бухгалтера.

**6.3.** Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## **7. Оценка состояния системы финансового контроля.**

**7.1.** Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых директором учреждения.

**7.2.** Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет директору учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

**Перечень лиц, имеющих право подписи учетных документов документов:**

№ п/п	Должность	Наименование документа	Примечание
1	Директор	Все документы	-
2	Главный бухгалтер	Все документы	-
3	Заместитель директора по хозяйственной части	Все документы	За директора в его отсутствие
4	Бухгалтер	Все документы	За главного бухгалтера в его отсутствие