

Муниципальное автономное учреждение культуры
Волгодонский молодежный драматический театр

«24» марта 2023 г.

16-45

АКТ ПРОВЕРКИ

Сектор по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям
Администрации города Волгодонска
№ 3

По адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, д.28.
На основании распоряжения Администрации города Волгодонска от 21.02.2023 № 32 была проведена плановая проверка в отношении: муниципального автономного учреждения культуры Волгодонский молодежный драматический театр (далее - учреждение), Федоров А.И. – директор муниципального автономного учреждения культуры Волгодонский молодежный драматический театр.

Дата и время проведения проверки:

«14» марта 2023 г. с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 4 часа;

«16» марта 2023 г. с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 4 часа;

«17» марта 2023 г. с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 4 часа.

Продолжительность проверки: 10 рабочих дней

Должностные лица, проводившие проверку:

Лешко Ольга Юрьевна – заведующий сектором по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска.

Иванова Кристина Мамиевна – ведущий специалист сектора по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска

При проведении проверки присутствовали:

Федоров А.И. – директор муниципального автономного учреждения культуры Волгодонский молодежный драматический театр.

Перечень проведенных мероприятий по контролю.

В ходе мероприятий по контролю проведена проверка:

- коллективного договора, в том числе, содержания, срок действия;
- трудовых договоров, в том числе, содержания трудового договора и срок, на которой они заключены, соблюдения правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведения книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приказов по личному составу, ведения личной карточки формы Т-2, порядок и оформление прекращения трудового договора;
- рабочего времени, в том числе, наличие и содержание правил внутреннего трудового распорядка, ведения табеля учета рабочего времени, установления сменной работы, суммированного учета рабочего времени, наличия графиков сменности, соблюдения порядка его утверждения и введения в действие;

- времени отдыха, в том числе, соблюдения продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, предоставления выходных дней и нерабочих праздничных дней, предоставления ежегодного основного отпуска, наличия графиков отпусков, приказов о предоставлении отпусков, их соответствие утвержденному графику отпусков;
- оплаты и нормирования труда, в том числе, проверка выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, наличия локального нормативного акта по оплате труда, соблюдения сроков расчета при увольнении, повышенного размера оплаты труда на тяжелых работах и на работах с вредными, опасными или иными особыми условиями труда, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, выплаты заработной платы в установленные в учреждении дни, отпускных и расчетов при увольнении;
- трудового распорядка и дисциплины труда;
- охраны труда, в том числе, журналов вводного инструктажа, программы проведения вводного инструктажа, журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, перечня профессий работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, наличия контингентов и работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам, поименных списков, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), наличия материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, наличия перечня действующих инструкций по охране труда, журнала учета инструкций по охране труда, журнала учета выдачи инструкций по охране труда, программы обучения по охране труда, протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда, приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, удостоверений о проверке знаний требований охраны труда, наличия карточек учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- материальная ответственность сторон трудового договора, в том числе, договора о полной материальной ответственности;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и о должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения:

1. В соответствии с частью 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

В нарушение требования указанной статьи оплата отпуска работнику Быстровой В.С. (дата начала отпуска – 05.08.2022) произведена с нарушением установленного срока - 02.08.2022 (приказ о предоставлении

отпуска работнику от 22.07.2022 № 8-к, платежное поручение от 02.08.2022 № 345284).

2. В соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

В ходе проверки требований трудового законодательства в части проведения ответственными специалистами инструктажей установлено, что вводный инструктаж проведен с нарушением срока сторожу Ивановой В.В. (приказ о приеме работника на работу от 30.06.2022 № 45 ЛС, журнал регистрации вводного инструктажа).

С 01.09.2022 действует новый порядок обучения по охране труда, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Прилагаемые к акту документы:

1. копия приказа о предоставлении отпуска работнику от от 22.07.2022 № 8-к;
2. копия приказа о приеме работника на работу от 30.06.2022 № 45 «ЛС»;
3. копия платежного поручения от 02.08.2022 № 345284;
4. копии журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Заведующий сектором по оплате труда,
уровню жизни и трудовым отношениям
Администрации города Волгодонска



О.Ю. Лешко

Ведущий специалист сектора по оплате труда,
уровню жизни и трудовым отношениям
Администрации города Волгодонска



К.М. Иванова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Федоров Александр Игоревич, директор
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации
или иного уполномоченного им должностного лица организации)

« 24 » марта 2023 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку)»

Администрация города Волгодонска
ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

«24» марта 2023 г.

№ 3

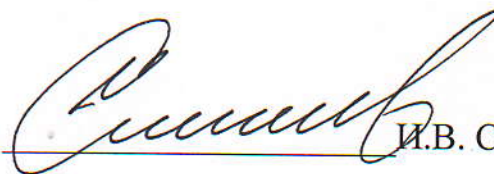
Выдано — Федорову А.И. — директору муниципального автономного учреждения культуры Волгодонский молодежный драматический театр.

По результатам проведенной проверки составлен акт № 3 от «24» марта 2023 г., на основании которого предписываю:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права	Сроки устранения (указывается дата устранения для каждого нарушения)
1	2	3
1	Производить оплату отпускных в соответствии с частью 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации	постоянно
2	Проводить инструктажи с работниками в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	постоянно

Предписание подготовил:

Заместитель главы Администрации
города Волгодонска по экономике


И.В. Столяр

Предписание выдал:

Заведующий сектором по оплате труда,
уровню жизни и трудовым отношениям
Администрации города Волгодонска


О.Ю. Лешко

Предписание

получил:

директор МНУК В.М.ДТ А.И. Федоров
(должность фамилия, инициалы руководителя подведомственной организации или иного

уполномоченного им должностного лица организации, дата)

24.03.2023